1. 关闭订房系统前，均为后台申请退款，有第三方的会议，每个会议是独立的在线表格，没有第三方的会议会做一个总的在线表，里面按照每个会议做独立sheet，方便查看，我会单独发给财务。
2. 有第三方参与的会议，如动力学会议、全国催化会议，第三方会把后台申请的退款信息登记在表格里，财务根据表格信息每周进行一次退费操作，需要注意，财务在后台进行退款操作的时候会看到退款申请是否有取消，没取消申请的话正常退款即可，需要在表格里登记下“已退款”字样和退款时间。若取消申请了，财务在表格里备注下“已取消退款”字样，以便于核对订房数据。
3. 没有第三方参与的会议，由矫路平把退费申请更新在表格里，其余操作同（1）
4. 关闭订房系统后直到会期开始，后台已无法在申请退款操作了，想退款的都是打电话给我，我会要求都在会后统一退款。

3、注册费退费情况同时酒店需要退费时，

1. 会后退款，我会提供给财务每个会议不允许退款的名单（姓名+单位），其余均为全额退款。

4、预定金退款只有全额退款和不允许退款两种情况。