

PC 端第十四届全国概率统计会议注册流程指南

1. 登录会议网址: <https://35425.scimeeting.cn>
2. 点击会议注册

The screenshot shows the homepage of the 14th National Probability and Statistics Conference. At the top, there is a blue banner with the conference title in large white characters. Below the banner, there is a navigation menu with '会议注册' (Conference Registration) highlighted in a red box. To the right of the banner, there is a countdown timer showing '279 DAYS' and a QR code. Below the banner, there is a table with registration details:

会议日期	征文投稿截止日期	网上注册缴费截止日期	现场报到时间
2026年10月29日-11月01日	2026年10月09日	2026年11月02日	2026年10月29日

Below the table, there is a sidebar with '会议注册' highlighted in a red box. The main content area shows '会议信息' (Conference Information) and '会议动态' (Conference News & Updates).

3. 点击“新用户注册”注册会议网站账号，如果已有账号，直接登录即可

The screenshot shows the login page of the conference registration website. At the top, there is a blue banner with the conference title. Below the banner, there is a navigation menu with '新用户注册' (New User Registration) highlighted in a red box. The main content area shows the '系统用户登录' (System User Login) section. There are three login options: '微信登录' (WeChat Login), '手机验证码登录' (Mobile Verification Code Login), and '账号密码登录' (Account and Password Login). The '手机验证码登录' option is selected. Below the login options, there is a form with fields for '请输入手机号' (Please enter mobile number) and '请输入手机验证码' (Please enter mobile verification code). There is a '获取验证码' (Get Verification Code) button. Below the form, there is a checkbox for '记住账户' (Remember account) and a '找回密码?' (Forgot password?) link. At the bottom, there is a '登录' (Login) button and a '新用户注册' (New User Registration) button highlighted in a red box.

4.填写个人注册信息，点击“同意协议并注册”

请输入

* 工作单位
请输入

* 电子邮箱
请输入

* 参会身份
 仅参会 参会和提交报告论文

* 验证码
g a t o

同意协议并注册 返回

5.注册成功后，会自动登录，此时选择**报名参会**，选择自己的**注册类型**，最后点击**确认提交**

个人中心 第十四届全国概率统计会议 返回首页 帮助中心

首页
上传会议报告
报名参会
支付订单管理
个人信息
账号密码

参会注册

1 报名参会

特邀报告人 (大会报告人及中会报告人)	CNY 0.00
普通参会代表	CNY 1600.00
学生 (本科、在读研究生)	CNY 800.00

2 温馨提示

1.请您妥善保管您的缴费凭证，现场报到时，便于现场核实
2.线上注册成功后，您会收到一份电子邮件以确认这次注册，即为注册成功
3.学生参会人员，现场报到时需要核实学生身份，请携带学生证参会

确认提交

6.继续点击**确认提交**

个人中心 第十四届全国概率统计会议 返回首页 帮助中心

首页
上传会议报告
报名参会
支付订单管理
个人信息

费用类型

费用类型: 普通参会代表 CNY 1600.00*1
费用金额: CNY 1,600.00 未付款

确认提交 返回上一步选择注册类型

7. 继续点击**确认**



8. 点击**确认付款**



9. 出现此页面代表参会信息提交成功。稍后会有参会电子邮件发送至您的邮箱。



PC端第十四届全国概率统计会议缴费流程指南

- 1.返回网站首页，点击**会议缴费**
- 2.阅读注册缴费事项，确认自己的缴费类型，**扫描缴费二维码付款**，截图保存缴费凭证。
- 3.如果您还未注册参会，可直接点击下方**注册参会**按钮进行注册（如果您已注册参会，请忽视此条）

会议缴费

1 注册费用

序号	参会人员类型	注册费标准	备注
1	特邀报告人（大会报告人及中会报告人）	免	费用全免
2	学生（本科和在读研究生）	800元/人	费用自理
3	其他参会人员（分组报告人和一般参会人员）	1600元/人	费用自理

2 缴费方式

1. 线上支付：

(1) 请于2026年10月29日前扫描下方二维码完成缴费，支付完成后请截图保存您的付款凭证参会时请出示您的缴费凭证。

**二维码正在
申请中**

敬请期待.....

(2) 请您妥善保管您的缴费凭证，现场报到时，便于现场核实

(3) 为避免报到日缴费拥挤，可提前扫码缴费，请保存支付凭证。注册系统不更新缴费状态。

2. 线下支付： 报到现场办理缴费手续。

3. 网上注册缴费截止日期：2026年10月29日。

4. 学生参会人员： 现场报到时需要核实学生身份，请携带学生证参会。

3 注册参会

点击下方“注册参会”按钮提交参会信息

注册参会

收起

279 DAYS

倒计时

上传会议报告



扫一扫，查看微官网

PC 端报告提交指南

- 1.网站首页，点击**报告提交**。
- 2.点击**下载会议报告 tex 模板**，下载报告模板
- 3.点击**上传会议报告**后，跟随网站上传指引上传报告文件

The screenshot displays the homepage for the 14th National Probability and Statistics Conference. At the top, there is a banner with the conference title and dates. Below the banner, a navigation menu on the left includes '首页', '基本信息', '会议通知', '会议缴费', '会议注册', '参会指南', '酒店预订', '会场交通', '学校官网', '报告提交', and '联系我们'. The '报告提交' (Report Submission) link is highlighted with a red box. The main content area is titled '报告提交' and contains a '会议报告' (Conference Report) section. This section has two main steps: 1. '模板下载' (Template Download), which includes a button '下载会议报告tex模板' (Download Conference Report tex Template) highlighted with a red box. 2. '上传须知' (Upload Instructions), which lists two requirements and includes a button '上传会议报告' (Upload Conference Report) highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a countdown timer showing '279 DAYS' and a QR code with the text '扫一扫，查看微官网' (Scan to view the Weibo official website).

4. 点击开始提交

The screenshot shows the '上传会议报告' (Upload Conference Report) form. The form is titled '上传会议报告' and has a progress bar with five steps: '填写作者信息' (Fill in author information), '填写稿件内容' (Fill in manuscript content), '上传附件' (Upload attachments), '提交报告' (Submit report), and '完成提交' (Complete submission). The first step, '填写作者信息', is currently active. Below the progress bar, there are two instructions: 1. '只需提交报告题目，摘要及报告人单位及工作单位等信息；' (Only submit the report title, abstract, and reporter's unit and workplace information); 2. '请上传包含源文件和pdf文件的rar格式压缩包。' (Please upload a rar format compressed package containing source files and pdf files). At the bottom of the form, there is a button '开始提交' (Start Submission) highlighted with a red box.

5. 填写报告人信息，然后点击 **下一步 | 填写稿件信息**

上传会议报告



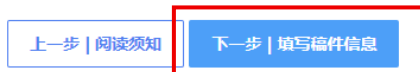
第一作者如果是您本人，请勾选此处自动填充。如不是请将第一作者信息直接填写在下方

姓名*

工作单位*

手机号码

科室/部门



6. 按照要求填写报告信息以及 **上传报告文件**（报告文件请以压缩包形式上传，格式为 rar/zip，且文件小于 10MB）

7. 然后点击 **下一步 | 稿件预览**

上传会议报告



报告类型* 大会报告 中会报告 分组报告

题目*

报告文件上传*

上传文件类型: rar, zip



8. 点击 **下一步 | 完成提交**



报告类型: 中会报告

测试111

唐乾
xsd啊啊

报告文件上传: [点击查看](#)



9.显示此界面。则代表报告文件提交已经完成

10. 如果您有多篇报告需要提交, 则继续点 **击[点击这里继续投稿!](#)** 或者回到网站首页, 再次进行**报告提交**

上传会议报告

✓ 阅读投稿须知

✓ 填写作者信息

✓ 填写稿件内容

✓ 稿件预览

完成投稿



提交成功!

如果您还有其他论文需要继续提交, 请 [点击这里继续投稿!](#)
再次感谢您的支持!