

# 第十四届全国概率统计注册参会流程指南（1-4 页）

## 会议缴费指南（5-6 页）

## 报告提交指南（6-9 页）

登录会议网址：<https://35425.scimeeting.cn>

1.在首页找到 **“注册参会”**，点击进入

2.点击 **“新用户注册”** 注册会议网站账号，如果有账号，直接登录即可



3.填写个人注册信息，点击“同意协议并注册”

第十四届全国概率统计会议

返回登录页

个人代表注册 \*为必填项

1 填写信息 2 提交表单

\*真实姓名  
请输入

\*手机号码  
请输入

\*设置密码  
请输入  
密码必须是字母小写、数字、字母大写、特殊字符中任意两种组合，且不能少于8位!

\*确认密码  
请输入

\*工作单位  
请输入

\*电子邮箱  
请输入

\*参会身份  
 仅参会  参会和提交报告论文

\*验证码  
p e m u

同意协议并注册 返回

点击“同意协议并注册”表示您已阅读并同意《服务协议》

会” 首页 报名参会 签到票 更多

4.选择自己所属的注册类型，然后点击**确认提交**

返回首页 菜单

参会注册

1 报名参会

特邀报告人 (大会报告人及中会报告人)  
CNY 0.00

普通参会代表  
CNY 1600.00

学生 (本科、在读研究生)  
CNY 800.00

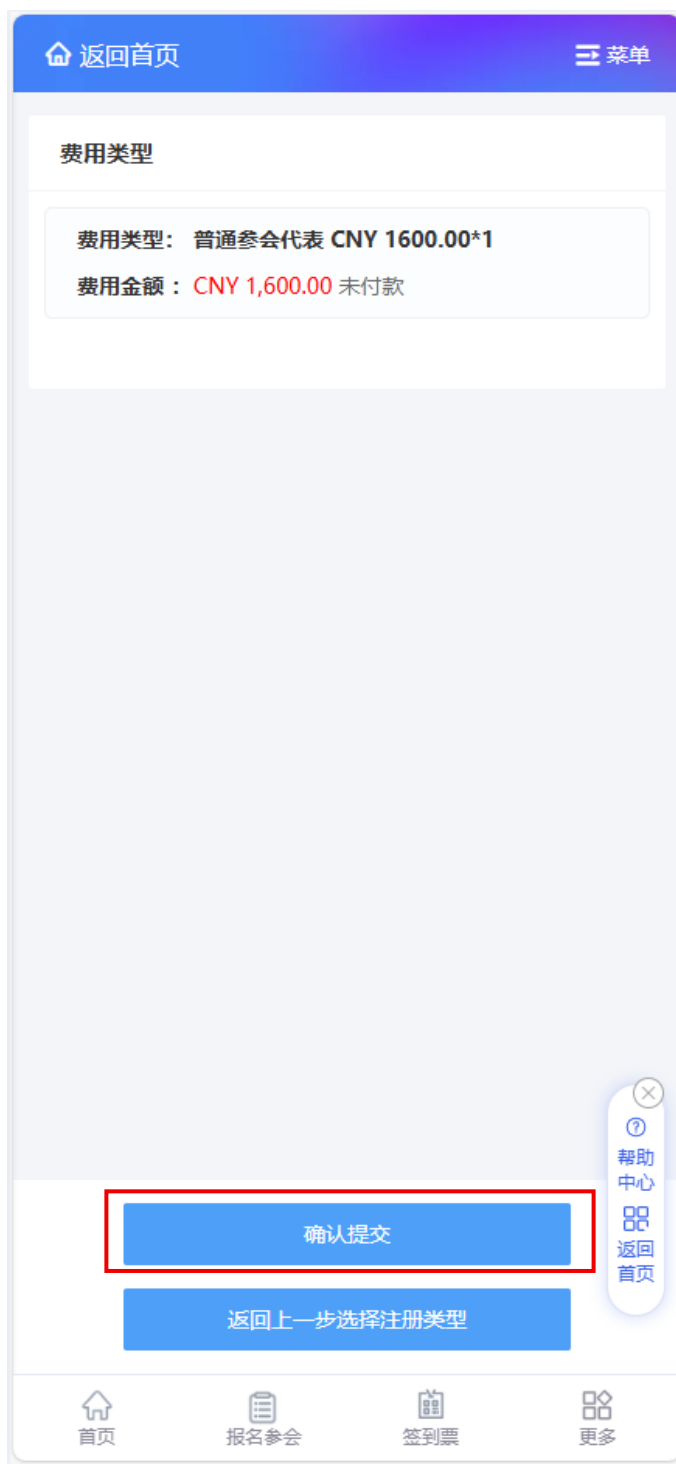
2 温馨提示

1.请您妥善保管您的缴费凭证，现场报到时，便于现场核实  
2.线上注册成功后，您会收到一份电子邮件以确认这次注册为注册成功  
3.学生参会人员，现场报到时需要核实学生身份，请携带学

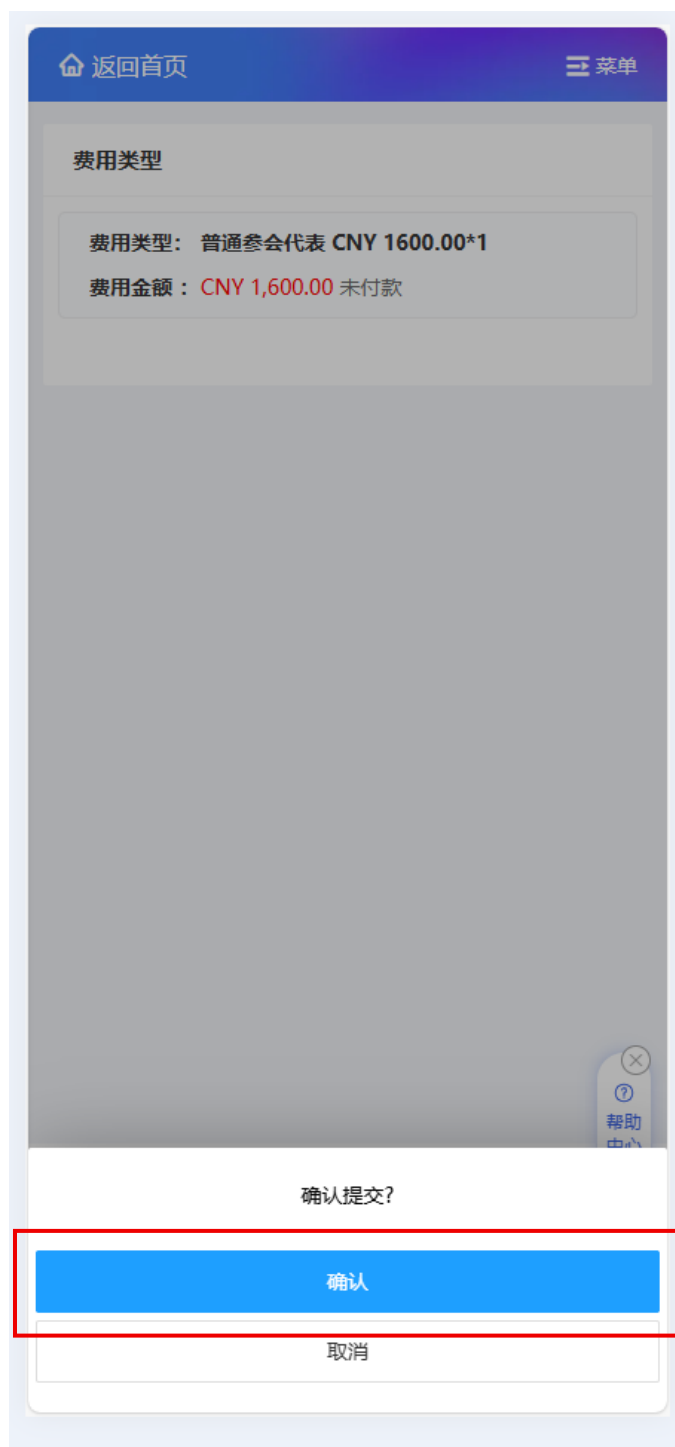
帮助中心 返回首页

确认提交

5. 继续点击**确认提交**



6. 继续点击**确认**



7. 点击**确认付款**

**注：请您在注册参会后，尽快通过会议缴费栏目，进行缴费，并保留缴费凭证**

 **会务通学术会议服务平台**  
MEDCON Medcon Conference Service Platform

### 订单信息

商 户： 第十四届全国概率统计会议  
商户订单号： S2310H20260123115742-  
m35425-u17977179-  
R1o21623441  
订 单 信 息： 普通参会代表  
金 额： CNY1,600.00

### 支付方式

线下支付

 **参会审核缴费**

---

支付金额： **CNY1,600.00** 手续费：  
0.00 手续费率：0.00%

**确认付款**

8. 出现此页面代表参会注册信息提交成功。稍后会有参会电子邮件发送至您的邮箱。（注册程序到此结束，接下来是缴费程序）



## 线下支付

支付平台： 银行转账

[查看订单](#) [返回首页](#)

0s后自动返回首页

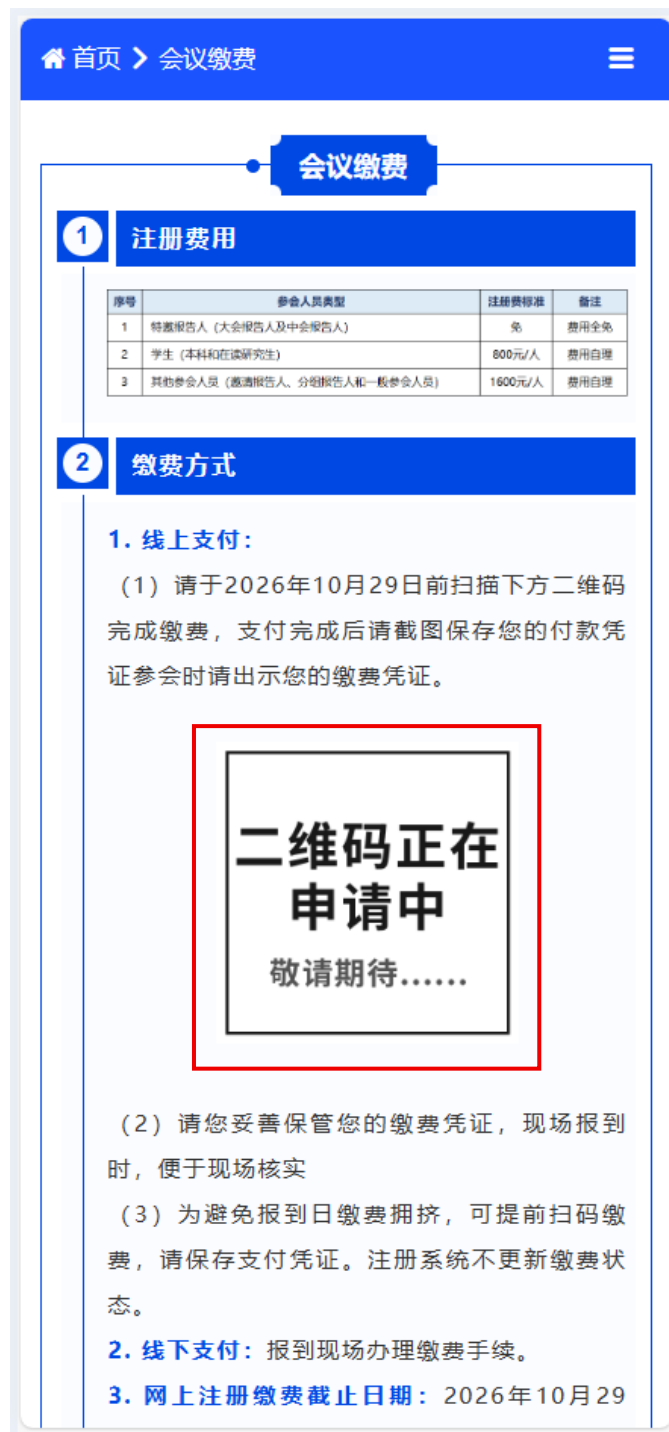
## 9.会议缴费

(1) 返回网站首页，点击会议缴费



## 9.会议缴费

(2) 仔细查看注册缴费信息，确认自己的缴费类型，**扫描缴费二维码付款**，截图保存缴费凭证



## 9.会议缴费

(3) 如果您还未注册参会，请继续下滑，可直接点击下方**注册参会**按钮进行注册（如果您已注册参会，请忽视此条）



## 10.报告人上传会议报告

(1) 返回网站首页，点击**报告提交**

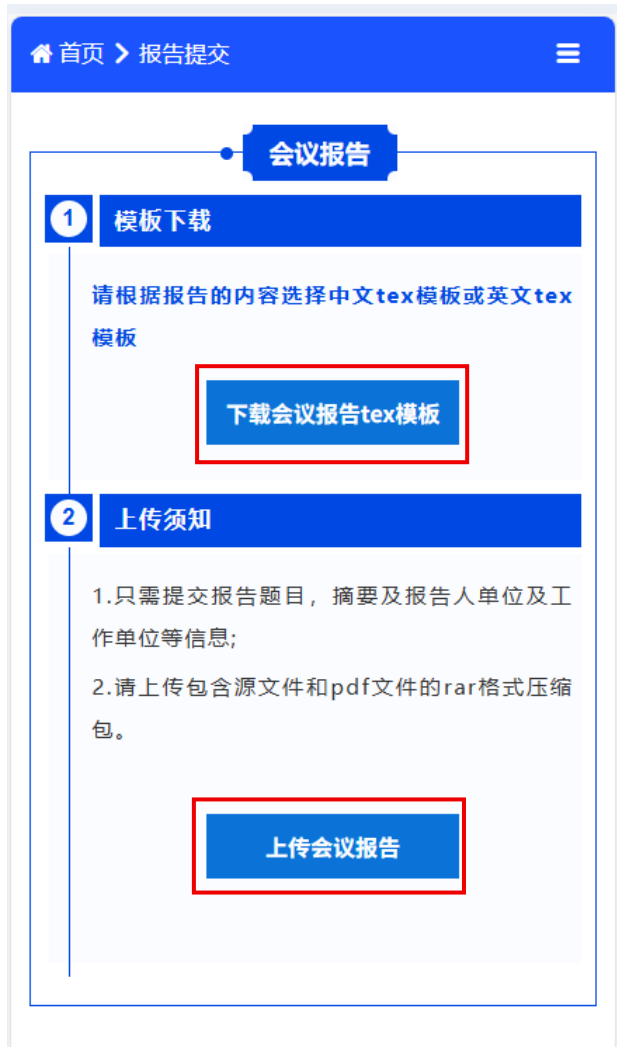


## 10.报告人上传会议报告

(2) 点击**下载会议报告 tex 模板**，下载报告模板

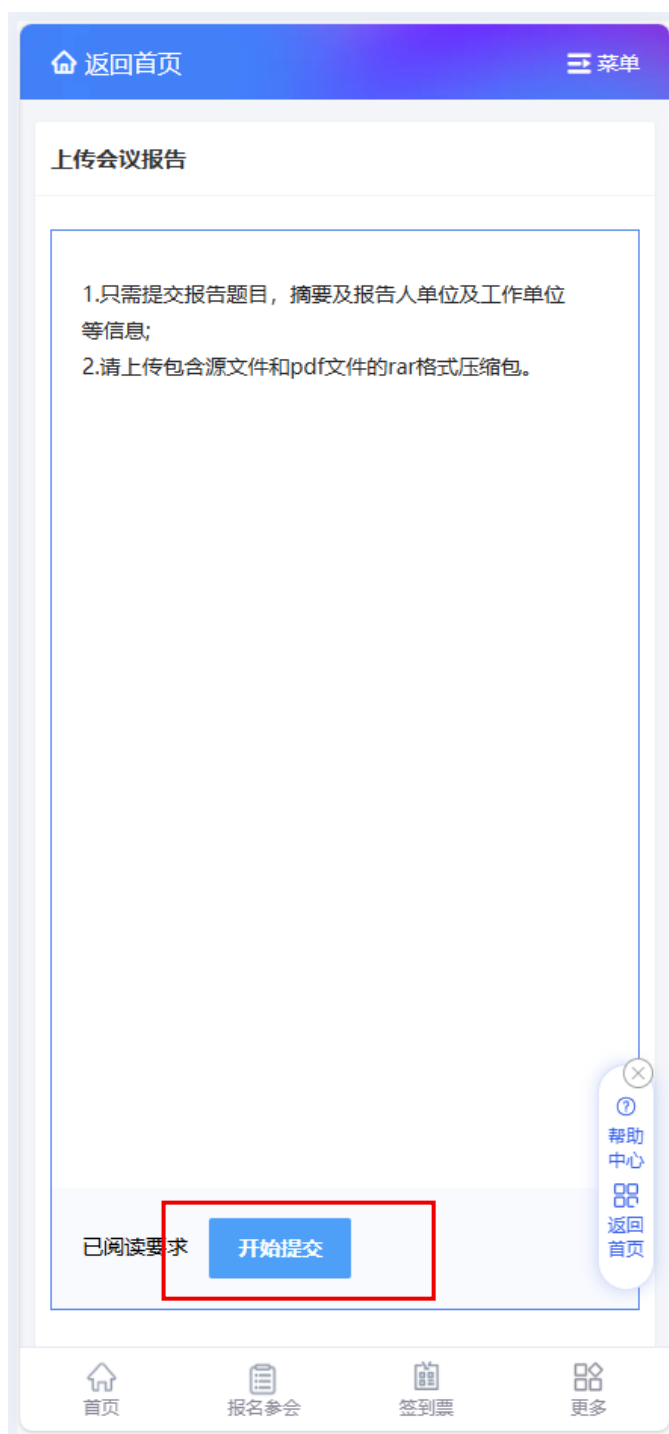
(3) 点击**上传会议报告**后，跟随网站上传指引上传

报告文件



## 10.报告人上传会议报告

(4) 点击**开始提交**



## 10.报告人上传会议报告

(5) 填写报告人信息，然后点击**下一步 | 填写稿件**

### 信息

上传会议报告

第一作者如果是您本人，请勾选此处自动填充。如果不是请将第一作者信息直接填写在下方

姓名\*

工作单位\*

手机号码

科室/部门

上一步 | 阅读须知    **下一步 | 填写稿件信息**

帮助中心  
返回首页

首页    报名参会    签到票    更多

## 10.报告人上传会议报告

(6) 按照要求填写报告信息以及上传报告文件（报告文件请以压缩包形式上传，格式为 rar/zip，且文件小于 10MB）

(7) 然后点击**下一步 | 稿件预览**

上传会议报告

报告类型\*

大会报告     中会报告     分组报告

题目\*

报告文件上传\*

[选择报告文件上传](#)    [下载模版文件](#)    [删除](#)

上传文件类型: rar, zip

上一步 | 填写作者信息    **下一步 | 稿件预览**

帮助中心  
返回首页

首页    报名参会    签到票    更多

## 10.报告人上传会议报告

(8) 点击**下一步 | 完成提交**



## 10.报告人上传会议报告

(9) 显示此界面。则代表报告文件提交已经完成

(10) 如果您有多篇报告需要提交, 则继续点击**点击这里继续投稿!** 或者回到网站首页, 再次进行**报告提交**

