

附件 2

注册指南

注册前，请准备好参会人本人的信息，包括：姓名、手机号、邮箱、身份证号、近期证件照。

一、登录注册

参会注册→新用户点击注册→填写相关信息（*为必填项）→上传人脸照片→选择注册类型→完成注册→酒店预订（酒店预订非必选项）。

1. 登录 2021 中国种子大会暨南繁硅谷论坛网站

<http://www.cnseedc.com>，或扫描下方二维码注册，选择“参会注册”进行报名。



2. 选择“新用户注册”，进入到个人注册信息填报界面。

3. 依次填写手机号码、电子邮箱等信息，其中“*”为必填项，然后提交信息。

4. 进入“上传人脸照片”界面，请准备好近期证件照，按照提示信息上传。此处网页速度快，可重新点击“上传人脸照片”查看上传照片情况。



5. 点击参会注册，选择注册类型。

参会注册

1 参会注册

注册

CNY:1500.00

2 温馨提示

立即提交

6. 填写发票信息，选择支付方式，支付，完成注册。

发票信息

选择发票抬头

抬头: 北京合展展览国际会议服务... 添加发票抬头

税号: 91110111660533275X

抬头类型: 企业性单位

填写发票信息

*发票类型: 增值税普通电子发票

*服务科目: 会务费

*发票人邮箱: 979144760@qq.com

支付方式

线上支付 线下支付

新版普信易 微信 支付宝

手续费: CNY 0.00

手续费率: 0%

支付金额: CNY 1,500.00

确认付款

选择发票信息
(可模糊查询, 但需要仔细核对)

↓

选择支付方式
(如需要汇款,
联系管理员 18611880015)

↓

点击“立即提交”

↓

完成支付

↓

完成注册

↓

酒店预订 (详细步骤见“二、酒店预订”)

请记住注册号和二维码，可凭二维码或身份证现场报到。

二、酒店预订

酒店预订 → 选择酒店 → 填写信息 → 确认提交 → 点击支付

1. 大会酒店预订服务仅限注册报名参会的代表使用。
2. 酒店预订截止日期为3月15日, 由于住宿比较紧张, 请您确认行程后尽快进行酒店预订。
3. 住宿咨询: 酒店: 吴青帆18289853550
网站: 杨博博18611880015

取消或变更
1. 如需取消或变更酒店预订订单, 请于3月15日12点前通知, 逾期订单将不能变更或取消, 否则将扣除您已缴纳的住宿费用。

入住须知
1. 请您在酒店前台出示身份证或护照, 凭预订时的手机号或姓名办理入住。

住宿费发票设置
1. 请您离会前, 在酒店前台领取住宿费发票。

支付方式
1. 酒店订单在线支付支持: 支付宝、微信、银联、网银。
2. 当您完成支付后, 订单会在20分钟内更新状态, 在线支付高峰期, 订单状态更新可能会有延迟, 请勿重复进行支付。
3. 支付成功后3个工作日内, 我们会向您邮箱发送酒店预订确认函, 请您注意查看邮件及个人中心的订单状态。

皇后棕酒店 (大王棕酒店)
CNY500.00 起
选择

椰林酒店
CNY450.00 起
选择

立即提交

个人中心 2021中国种子大会暨南繁硅谷论坛 返回首页

酒店信息

皇后棕酒店 (大王棕酒店) 大床房 (含单早) (默认) 住宿费 CNY 1500.00

房价: CNY500.00 起/间

入住时间: 2021-03-19 退房时间: 2021-03-22 入住: 3晚

房间数量: 1

性别: 杨博博
 男 女

其他需求: 您的需求会尽量转达给酒店, 但不保证一定能实现

提交酒店信息 确认提交

个人中心 2021中国种子大会暨南繁硅谷论坛 返回首页

首页 参会注册 酒店预订 上传人脸照片 电子胸卡 基本信息

注册缴费

注册编号	注册费用类型	数量	注册费
233	会员单位注册-CNY-1500.00	1	1,500.00

住宿信息

预订	酒店名称	房型	入住时间	退房时间	预订数量	住宿费	操作
233	皇后棕酒店 (大王棕酒店)	大床房 (含单早) (默认)	2021-03-19	2021-03-22	1	CNY 1500.00	支付

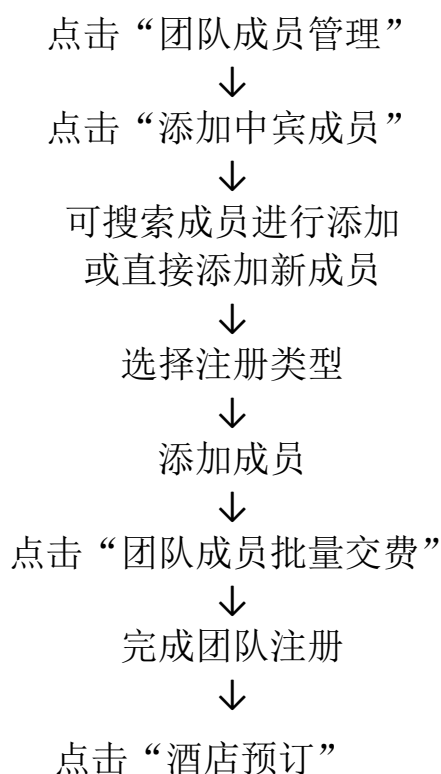
温馨提示

网站咨询处
联系人: 杨博博
邮箱: 379244760@qq.com
电话: (010) 57209647 18611880015

三、团队注册（注：团队注册需在电脑端操作）

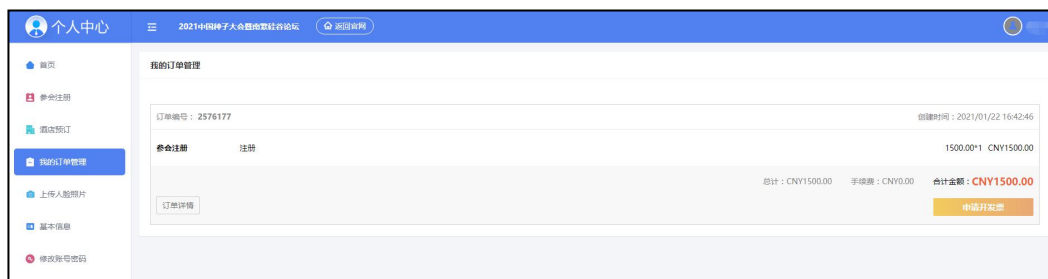
点击团队注册→新用户注册→填写团队联系人相关信息（*为必填项）→团队成员管理→完成团体注册→注册订单支付成功→酒店预订。

此处填写的为团队联系人的个人信息，不作为参会注册的凭据。团队联系人参加会议需在添加名单时添加。



注：如搜索成员出现已注册无法添加，如需重新添加请联系管理员 18611880015。

四、发票：申请电子发票



个人中心中“我的订单”→申请电子发票→完成注册订单支付成功
→点击开发票→再次确认发票信息→提交成功

网站技术咨询：杨倩倩：010-57209647，18611880015。

报名注册咨询：蒋 越：010-59195171，13521195925；

韩 奎：010-59195051，15156505136；

张 凯：010-59195171，13331188187。