电子学分证书信息登记及打印须知

*注册交费成功的代表方可扫描签到和签退二维码,完成电子学分证书信息登记。

*不在规定时间内扫描二维码无效,注册代表须完成签到及 签退两次扫码,缺一不可。

*学习总时长须达到 18 学时 (按 1 学时 60 分钟计算, 总学 时须达到 1080 分钟)方可领取学分。参会代表可以进入"个 人中心", 点击"电子胸卡", 在"我的会议数据"中查询 "学习时长"。

一、扫描签到二维码,完成签到(扫描有效时间
2021-09-23 12:00 至 2021-09-23 17:00)



信息提交成功后将提示"您的报到信息提交成功",您可以截图 保存此页面,如下图:

江苏省继续医学教育项目 管理系统

> 报到时间: 2020-10-20 09:28 您的报到信息提交成功!

请牢记本次报到码或者将本页面截屏 每个会议都应该扫码报到和扫码离开

二、扫描签退二维码,完成离场(扫描有效时间

2021-09-26 10:00 至 2021-09-26 15:00)



扫描签退二维码后,将身份证号完整输入、确认个人信息无误后 点击"确定",然后点击"下一步"后完成调查问卷的填写并提交信 息确认离场,签退成功如下图:



三、打印电子学分证书

请于会议结束 30 个工作日后在"江苏省继续医学教育项目管理 系统"(http://cme.jsma.net.cn/)首页"学分信息查询"栏目, 按要求输入证件号码、学员姓名等查询条件,检索到证书后自行打印 电子学分证书。