

电子学分证书信息登记及打印须知

*注册交费成功的代表方可扫描签到和签退二维码，完成电子学分证书信息登记。

*不在规定时间内扫描二维码无效，注册代表须完成签到及签退两次扫码，**缺一不可**。

***学习总时长**须达到 18 学时（按 1 学时 60 分钟计算，总学时须达到 **1080 分钟**）方可领取学分。参会代表可以进入“个人中心”，点击“电子胸卡”，在“我的会议数据”中查询“学习时长”。

一、扫描签到二维码，完成签到（**扫描有效时间 2021-09-23 12:00 至 2021-09-23 17:00**）



信息提交成功后将提示“您的报到信息提交成功”，您可以截图保存此页面，如下图：



三、打印电子学分证书

请于会议结束 30 个工作日后在“江苏省继续医学教育项目管理系统” (<http://cme.jsma.net.cn/>) 首页“学分信息查询”栏目，按要求输入证件号码、学员姓名等查询条件，检索到证书后自行打印电子学分证书。