



首届深港国际医药 创新大会

— 暨深圳市医学会2021年人工智能机器人
专业委员会学术年会

活动策划书

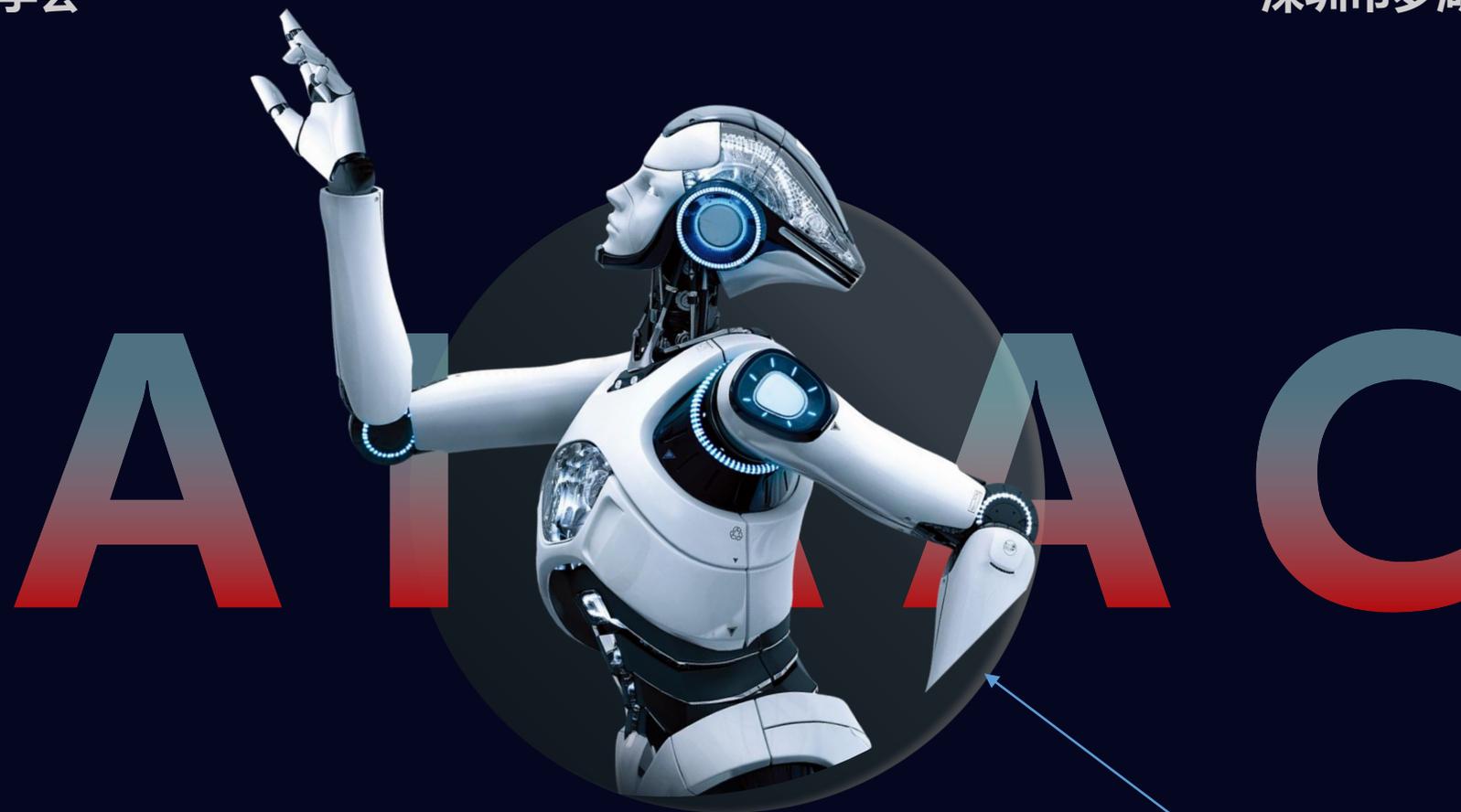
中国·深圳



深圳市医学会



深圳市罗湖医院集团



可替换实际机器人产品



深圳市医学会

深圳市罗湖医院集团



活动概述/需求

Requirement

活动内容：首届深港国际医药创新大会
暨深圳市医学会2021年人工智能机器人专业委员会学术年会

活动时间：2021年7月17日

活动地点：彭年万丽酒店

活动人数：130-200人左右

参加人员：集团领导、相关领域专家等

会议目的：交流、共享、展示

本次会务执行流程 >>



活动概况
场地考察
承办单位对接
整体方案策划
整体设计规划

• 会前

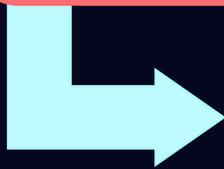


参会人员对接
专家邀约沟通
会前通知提醒
接送方案制定
设备租赁安排
现场搭建执行
宣传宣传推广



会议实施方案
现场搭建执行
签到设备布置
资料整理签发
现场会务方案

• 会中

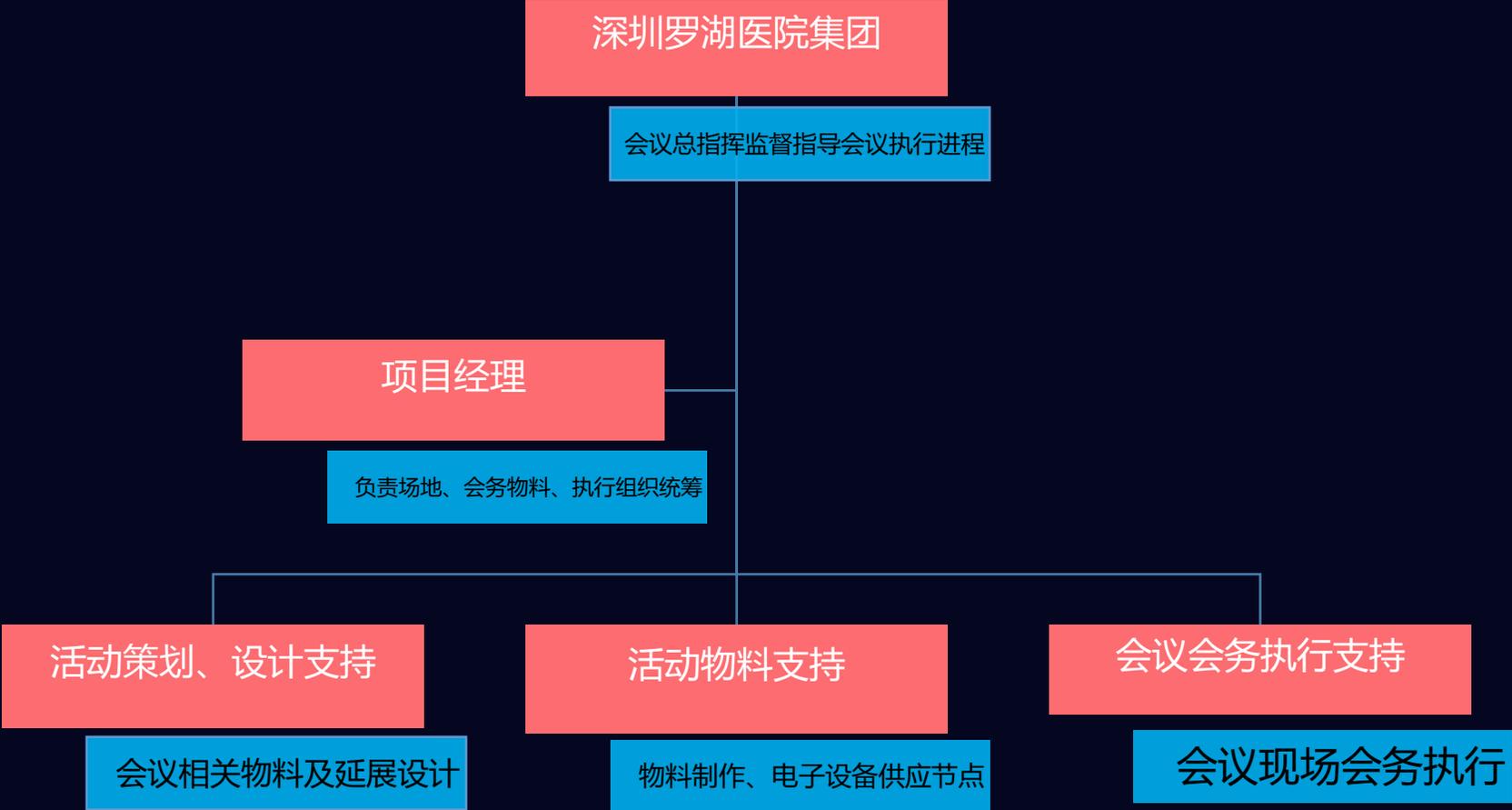


专家接机服务
会场搭建撤展
会议结算报销
会后收尾工作
会后效果评估

• 会后



会议执行组织结构图



会场搭建策划：



- 1、电子签到屏
- 2、合影处造型
- 3、路引指示牌
- 4、专家电子屏介绍
- 5、异型门
- 6、会议LED主画面翼板
- 7、舞台异型字
- 8、展商介绍墙
- 9、展位搭建

会议物料输出：大会手册p10
PVC参会胸卡
会议定制笔
大会T恤
大会手袋
签到手册
参会证书（奖牌/奖杯）
线上电子证书PDF





会务执行设备保障输出：

- 5G网络盒子
- 数字讲台
- 提词器
- 音响矩阵
- PPT控制系统
- HUAWEI会务电脑
- YAMAHA音控台
- 主屏分屏器
- 摄影摄像设备器材（专业摄影师）



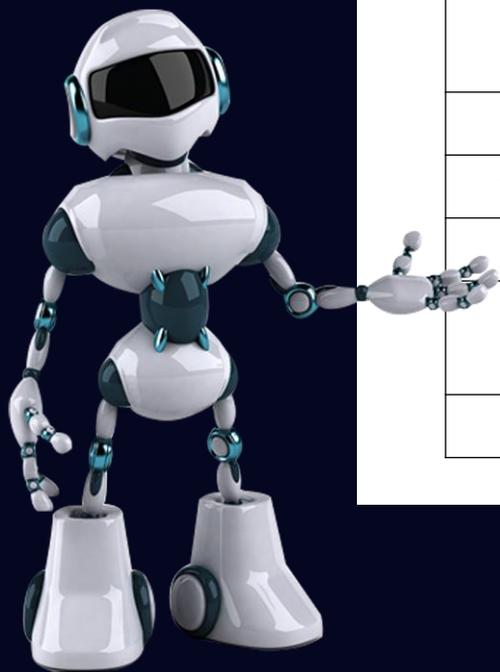
机务接送服务：外地专家专车接送（专人服务）
机票预定（专人服务）
酒店入住办理服务
协助签到服务





会议时间节点计划进度图

| 项目节点名称 | 开始时间 | 结束时间 | 耗时 | 具体说明 | 备注 |
|--------|------|------|----|----------------------|--------|
| 场地考察 | | | 2 | 考察会场/住宿等相关场地 | 记录精确尺寸 |
| 方案策划 | | | 7 | 整体方案策划 | 合理安排 |
| VI设计 | | | 7 | 整体VI视觉设计 | 最终定稿 |
| 招展策划 | | | 7 | 整体招展方案策划 | 合理安排 |
| 招展实施 | | | 37 | 整体招展方案执行及对接 | 专人负责统筹 |
| 参会组织 | | | 20 | 通知/组织嘉宾参会, 报名, 对接各单位 | 把控人数 |
| 会前提醒 | | | 2 | 通知嘉宾会议具体情况 | 短信通知 |
| 物料制作 | | | 6 | 会务资料整理制作 | 专人对接 |
| 会场搭建 | | | 1 | 会场布置, 设备进场 | 按时按量完成 |
| 现场执行 | | | 3 | 接待/用餐等会务工作及收尾工作 | 专人负责统筹 |
| 总结回顾 | | | 2 | 总结大会成果 | 出具报告 |



微站建立: mm.sciconf.cn/cn/minisite/index/11704
网站建立: <https://2021AIAAC.sciconf.cn>



查看微网站

01

主视觉设计

02

延展物料设计

03

布场效果设计

04

会议流程规划

整体设计规划
OVERALL
DESIGN &
CONSTRUCTION

板 · 块 · 设 · 计

会议设计主色调

CMYK:0; 72; 44; 0

CMYK: 45; 0; 10; 0

CMYK:28;100;100;0

CMYK:96;96;74;68



首届深港 **国际** 医药创新大会

暨深圳市医学会2021年人工智能机器人
专业委员会学术年会

中国·深圳



首届深港 **国际** 医药创新大会

— 暨深圳市医学会2021年**人工智能机器人**
专业委员会学术年会

中国 · 深圳

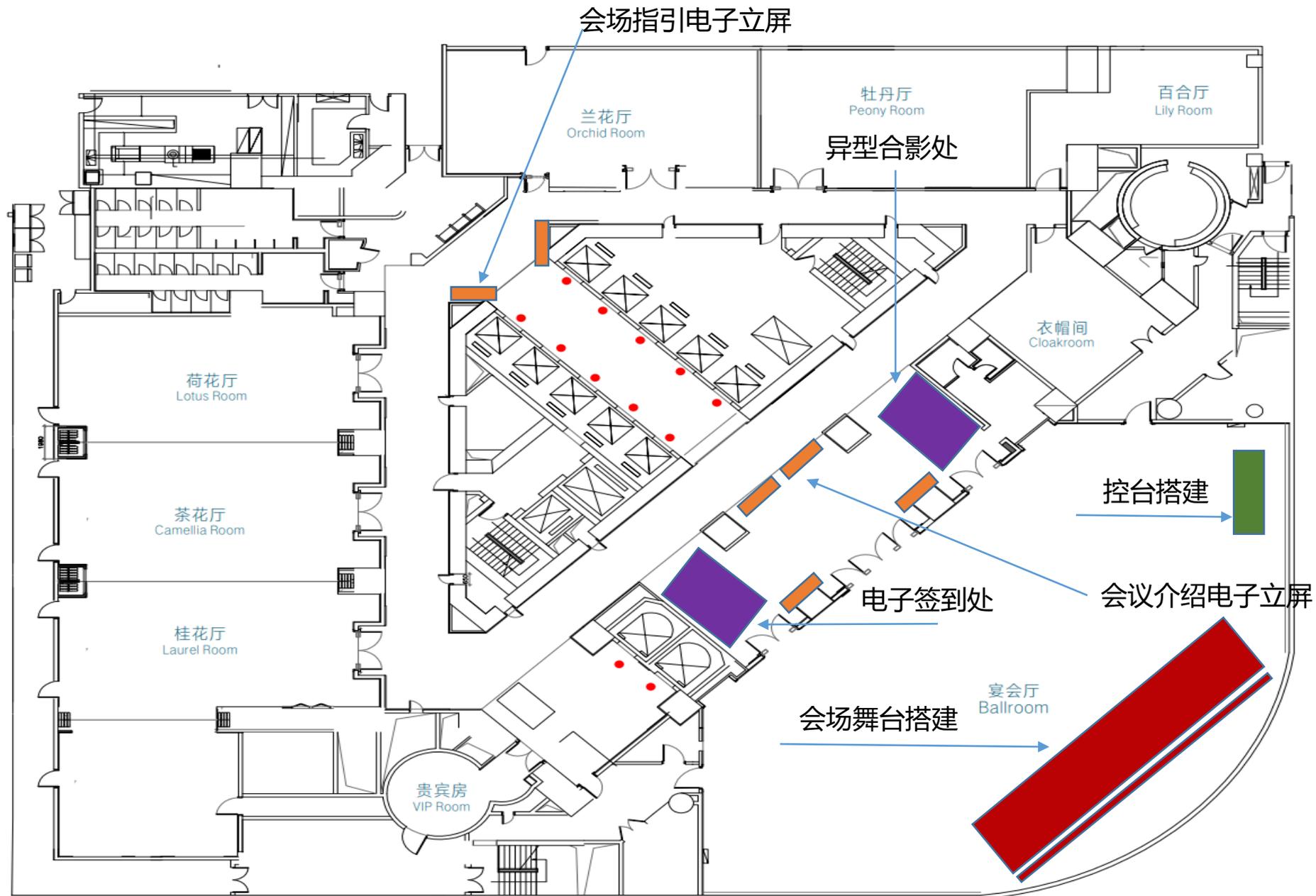




首届深港国际医药创新大会暨深圳市医学会2021年人工智能机器人专业委员会学术年会

主会场LED会议主画面设想图

四层平面图 4F General Layout Plan



R
RENAISSANCE®
SHENZHEN LUOHU HOTEL
深圳彭年万丽酒店

2002 Jiabin Road, Luohu District, Shenzhen 518001, China
中国深圳市罗湖区嘉宾路2002号 邮编: 518001
电话 T: 86.755.2518.5888 传真 F: 86.755.2518.5011

● 客梯
Guest Elevators

LED 签到电子屏

JOY
BREEZE
大悦春风里



大悦城控股
GRAND JOY

春盛姑苏 悦动江南

2021
苏州大悦春风里招商成果发布暨
无锡江南大悦城项目推介会

竭力互动
JIE LI HU DONG



延展物料 设计



First Professional Seminar of Shandong Medical Association

延展物料 >>>



接送方案制定

| 服务阶段 | 服务方案 |
|---|--|
| 会前 | 按照组委会要求，联系客户确定行程安排 |
| | 根据客户需要随时并及时为会议安排客户预订符合要求的车票/机票 |
| | 项目负责人须24小时处于开机状态，保持联系畅通，随时与客户保持沟通 |
| | 司机同项目负责人皆应认真审核每位嘉宾的接机日期，包括抵达时间/车次号/航班号/接站人数/联系电话等重要信息 |
| | 通知司机人员至少提前30分钟至酒店大堂领取车辆钥匙并登记 |
| | 根据接机信息制作接站牌，将会议LOGO印于接站牌上，并在车次/航班抵达时间前2个小时开始确认确切车次/航班抵达时间（之后每隔半小时确认一次），获取确切抵达时间后即可安排司机人员发车，前往车站/机场接机 |
| | 随同的志愿者到达机场/车站后仔细观察大厅内屏幕上显示的车次或航班信息，根据屏幕所显示的该车次/航班抵达时间适时站在国内抵达点（或国际抵达点）举接机牌等候嘉宾 |
| | 当志愿者接到嘉宾时，应主动上前向嘉宾给予问候并帮助嘉宾提取行李，与司机一起引导宾客至停车场，请嘉宾上车就坐并将嘉宾的行李放置稳当。告知嘉宾车子即刻启程回酒店，请嘉宾坐好 |
| | 车子启程后，志愿者应立刻打电话通知项目负责人，告知酒店接待人员该嘉宾已在机场接到（以便酒店接待人员提前做好该嘉宾的房卡，提高对客服务效率） |
| 司机安全将嘉宾接至酒店后应及时将车辆钥匙交还项目负责人，并向其反馈接站完成情况 | |
| 会中 | 当天会议活动：按照相关流程将嘉宾从会场安全送至住宿酒店。早晨接客情况同晚上送客情况相同。接送完成后都须及时向项目负责人反馈完成情况 |
| 会后 | 司机同项目负责人皆应认真审核每位嘉宾的送站日期，包括出发时间/车次号/航班号/送站人数/联系电话等重要信息 |
| | 对于需要送至机场的嘉宾，根据所获取航班各项信息，提前告知嘉宾请提前在飞机起飞时间2小时收拾好行李从酒店出发 |
| | 提前制定从酒店抵达车站/机场的最适合的路线图，确保准时准点将其送达 |
| | 司机安全将嘉宾接至目的地后应及时将车辆钥匙交还项目负责人，并向其反馈送站完成情况 |

现场搭建设计

— 前期材料汇总落实

搭建前期，会务服务商沟通主办方和参展商，以及场地方，将会议所需提供的材料及会议期间的需求收集汇总，考察各个会场及公共的用水/用电，和网络情况，收集汇总完毕后在规定的时间内报给场地方。同时全面落实施工/消防及人身安全等工作，对突发事件的处理也责任明确，防患于未然。

健康码验证

用餐位置间距要求

防疫口罩配置

体温测试仪器

疫情防控应急预案

酒精洗手液

会议桌椅摆放间距要求

参会人员如有出现发热
等症状，需立即报告主办
方并及时前往规定医院就医

会后收尾工作



办理会议结算
以及报销事项



清理会议现场，检查
有无遗漏物品或资料



总结并反馈服务所汲
取经验，和自身不足

谢谢观看

THKANS FOR WATCHING

