



瞩目PC版 使用教程

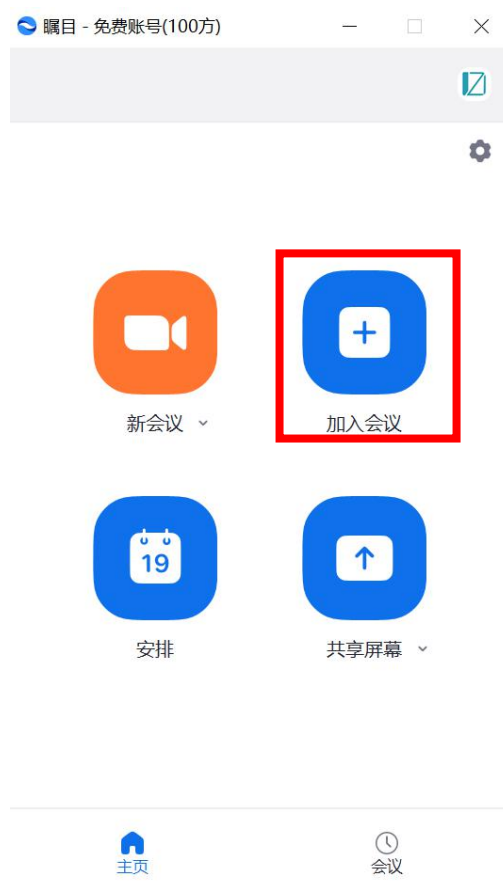


客户端安装

在浏览器中输入<https://zhumu.com/download> 选择对应的版本下载，等待安装



加入会议



输入此次会议的会议号码



电脑登录腾讯会议

1

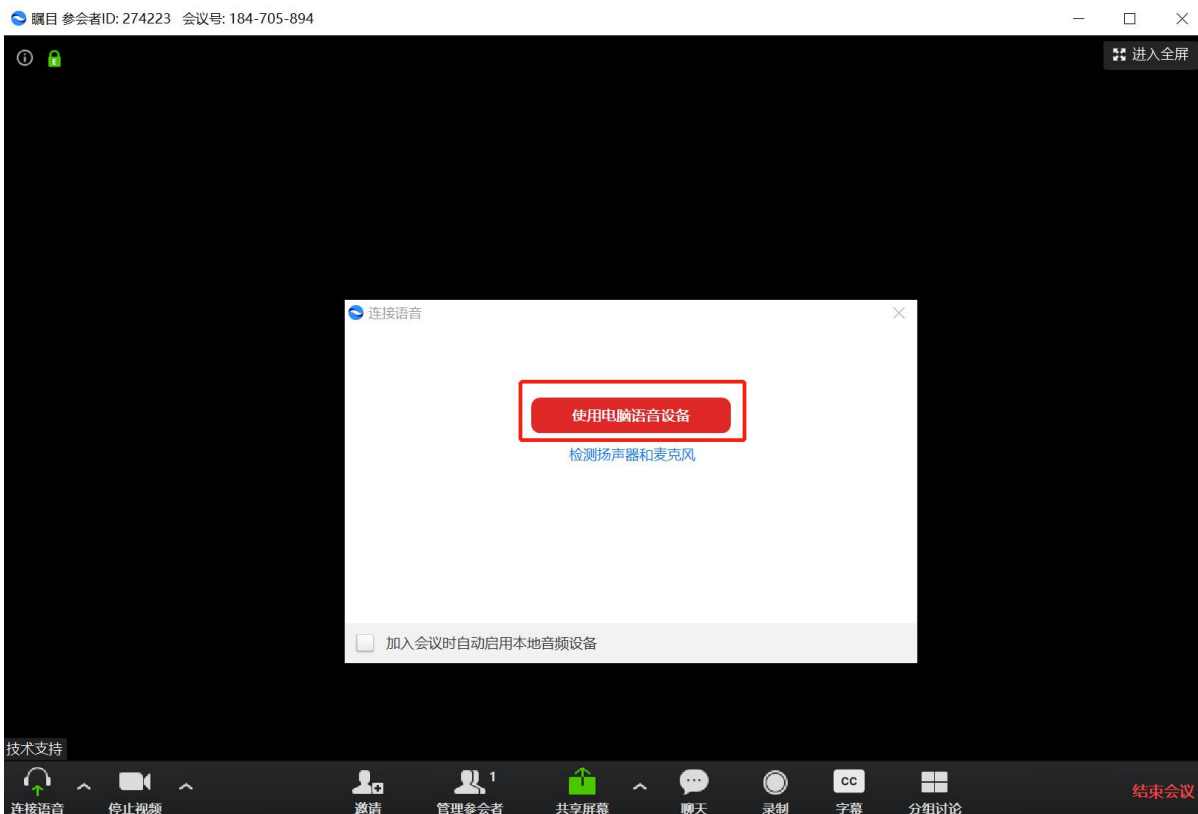
点击【**加入会议**】

2

【输入会议号及真实姓名并加入会议】

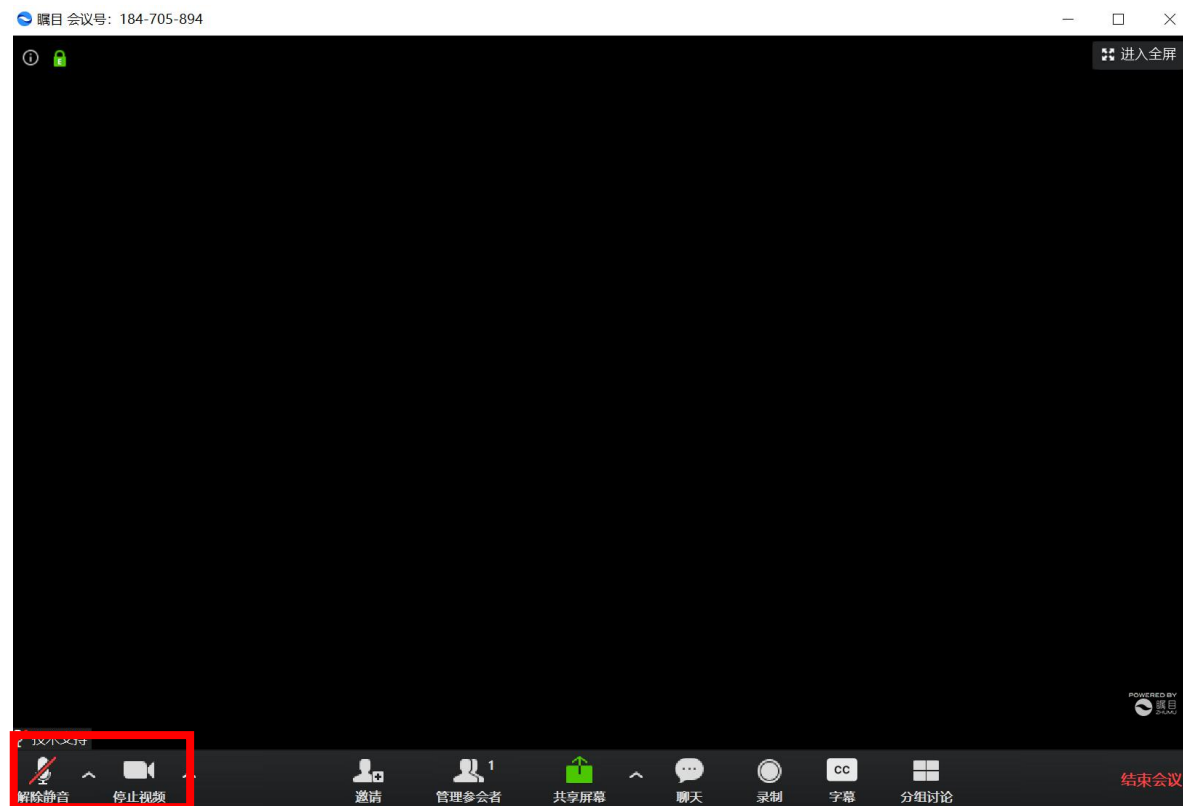
3

加入会议



选择使用电脑语言设备
(选择后才能使用麦克风及其扬声器)

4

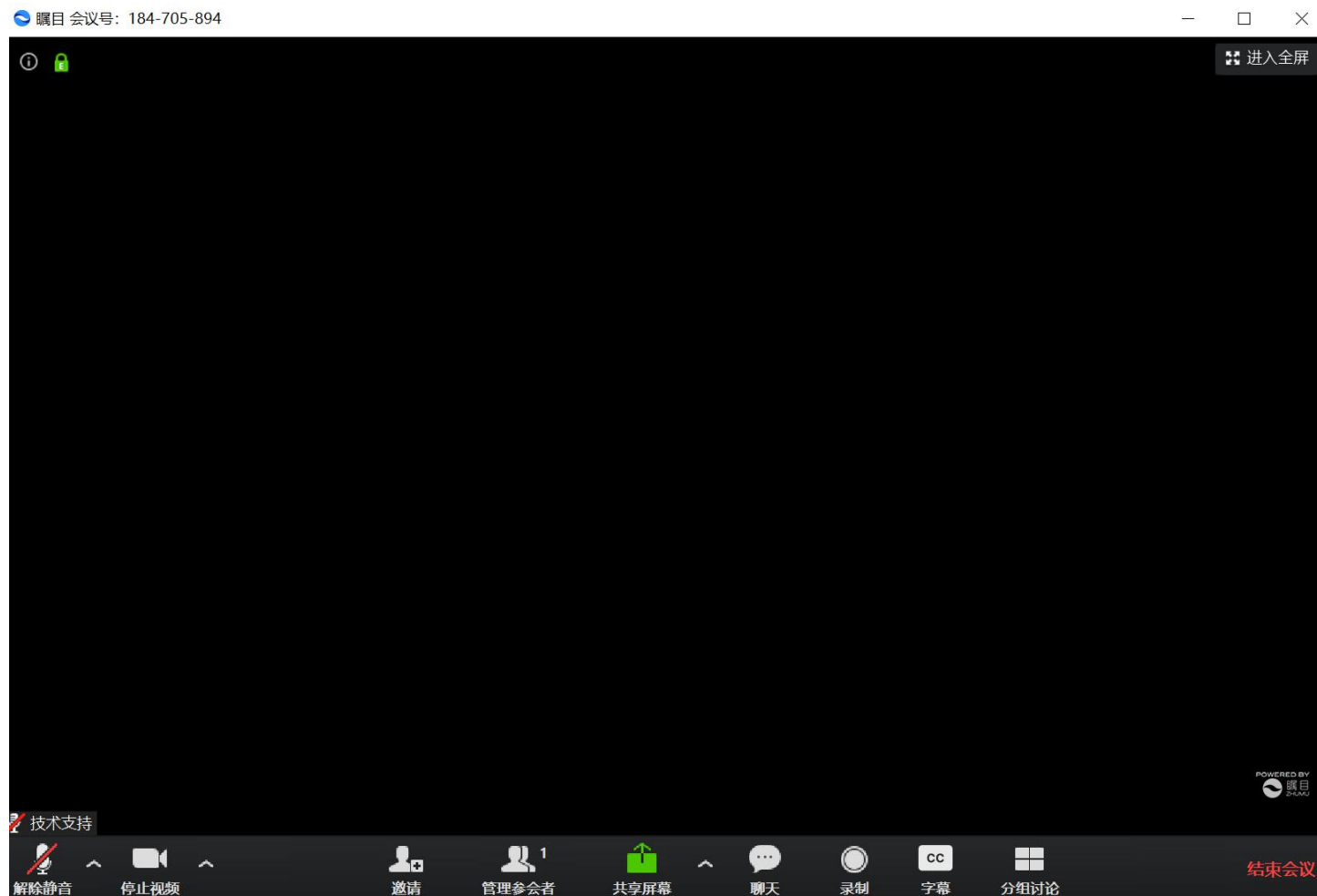


左下角可选择打开或关闭
麦克风及摄像头

客户端直播界面展示及功能介绍

底部功能区

1. **麦克风按钮**——开启/关闭麦克风（*发言时检查是否开启）
2. **视频按钮**——开启/关闭摄像头（*发言时检查是否开启）
3. **邀请**——复制会议链接给他人，通过连接进入会议室。
4. **管理参会者**——可以查看会议室中的参会人员。
5. **共享屏幕**——点击“共享屏幕”按钮，可以将您的电脑桌面共享给所有参会人员，用于播放PPT。
（*讲者，工作人员会和您一起测试）
6. **聊天**——会议室内的互动留言（参会者不方便使用麦克风说话时采用文字交流）
7. **录制**——录制本次会议的音频及会议室画面（开始录制后再点击停止录制，会议结束后将自动转码导出录制的视频）
8. **结束会议**——点击退出当前会议



1

2

3

4

5

6

7

8

如何修改自己的名字

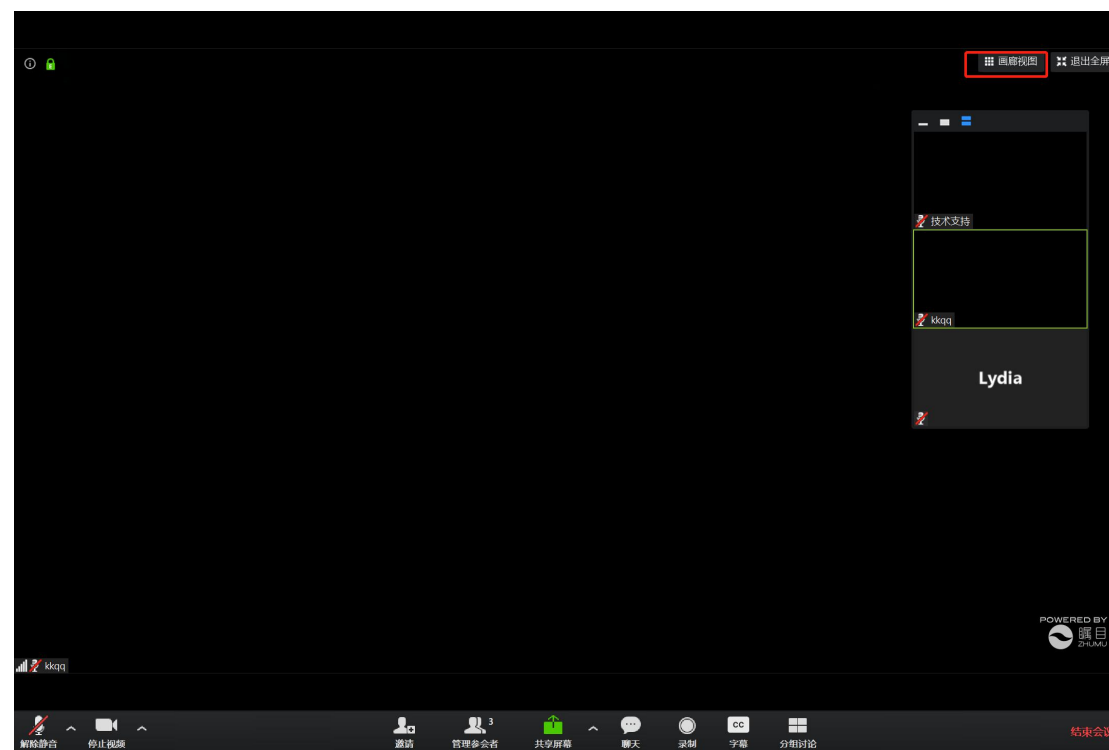
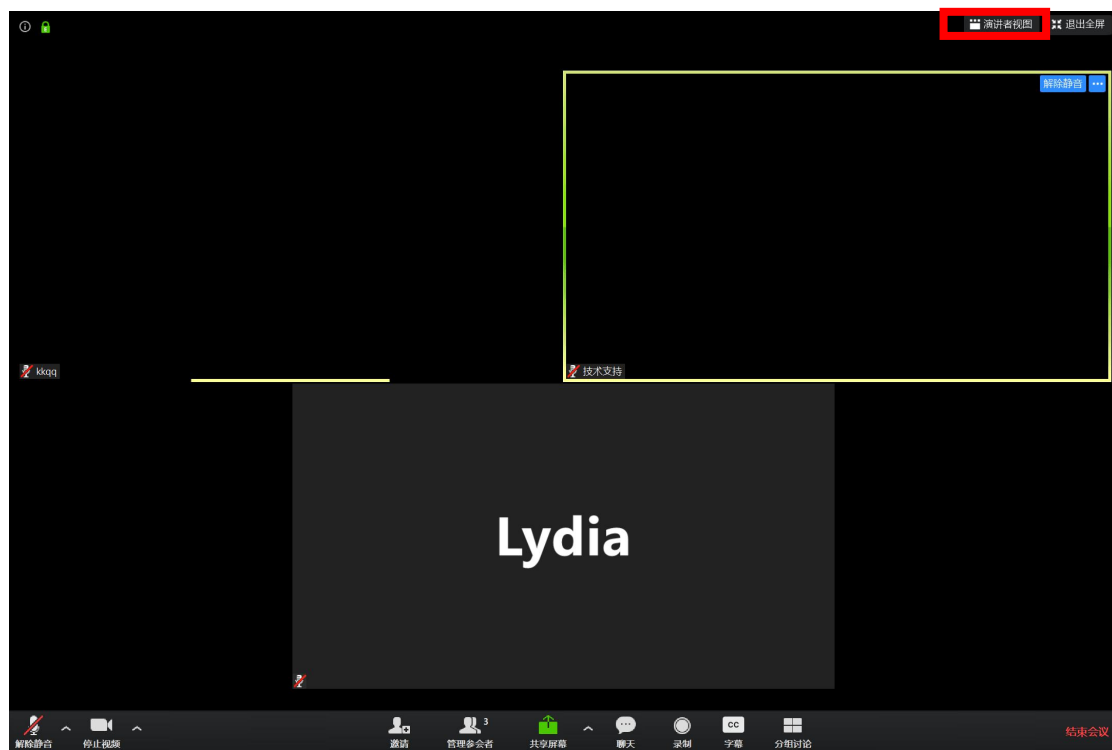
进入会议后如何修改自己的名字

- 1、进入会议后点击下方“管理参会者”。
- 2、界面右方会弹出所有参会人员名字。
- 3、列表里的第一个就是自己，把鼠标移动到自己的名字上后，会出现“改名”这一选项。
- 4、点击选项后在输入框里输入个人的真实名字后点击确认就可以了。



会议画面显示

点击画廊视图/演讲者视图切换展示画面，可以选择多画面同步展示或单画面突出展示



会议画面显示

演讲者视图时可以选择显示隐藏小视频窗口/单视频窗口（讲课时常用）/多视频窗口



虚拟背景设置

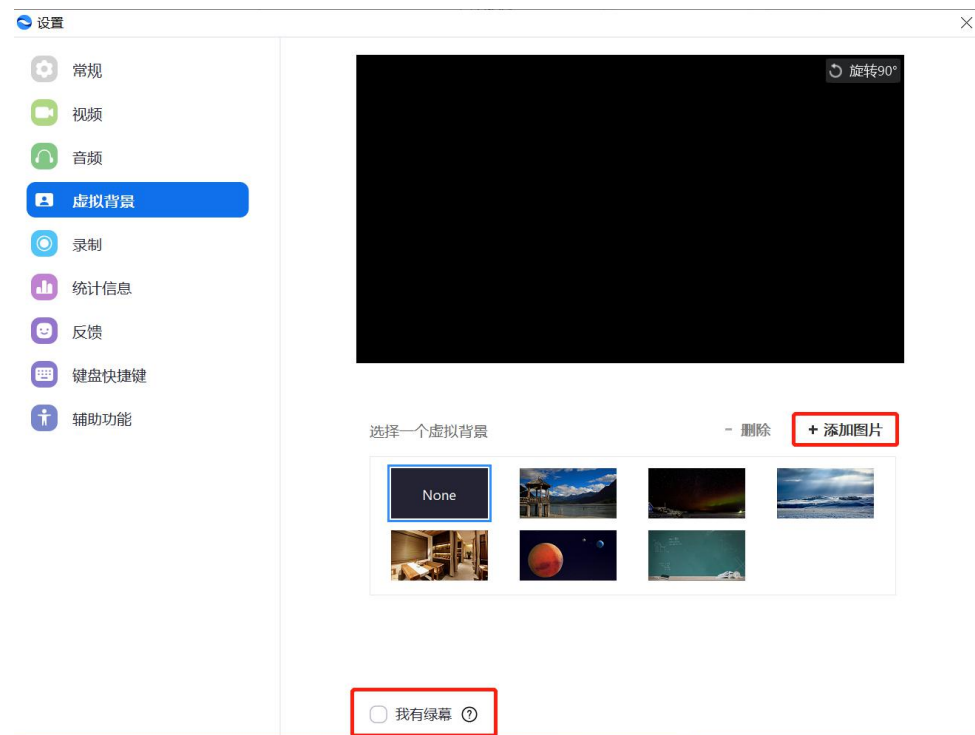
点击摄像头右边的小三角

点击选择一个虚拟背景



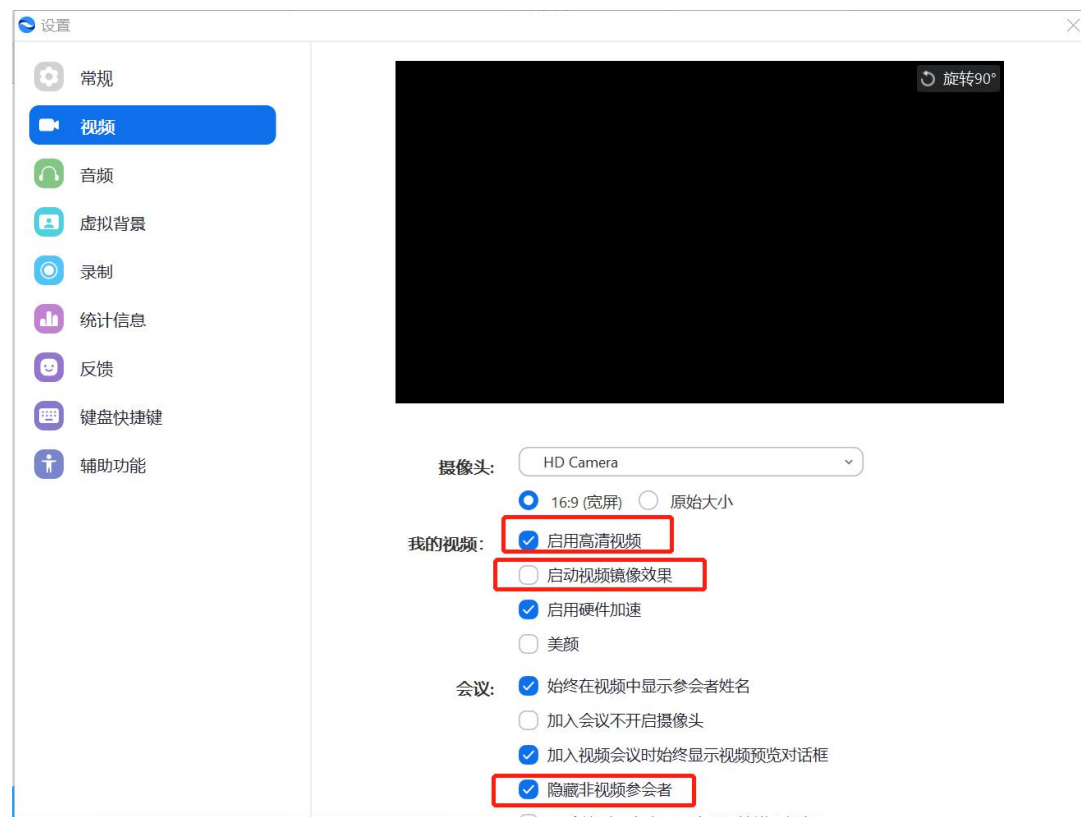
点击添加图片，插入会议的虚拟背景图

(如果有绿幕的话需要勾上我有绿幕)



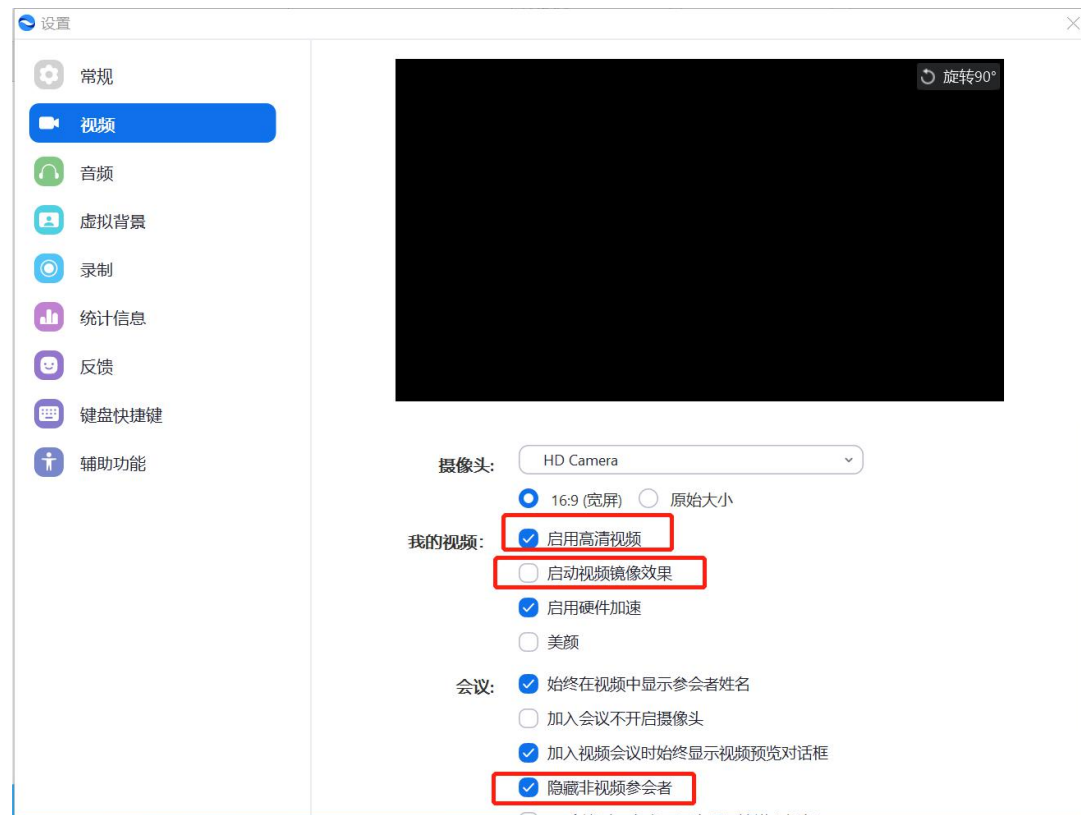
视频设置

如果摄像头画面为反的，点击摄像头右边的小三角，点击视频设置，关闭勾选视频镜像效果



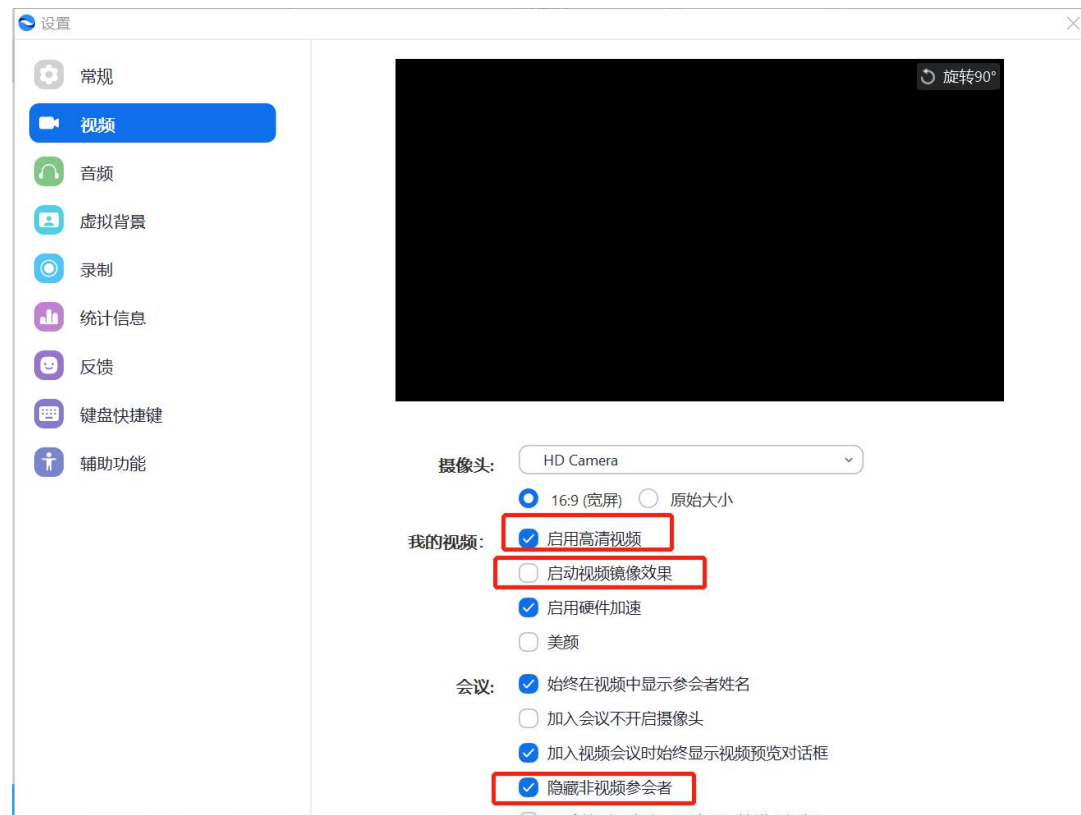
视频设置

如果视频模糊，点击摄像头右边的小三角，
点击视频设置，勾选启用高清视频



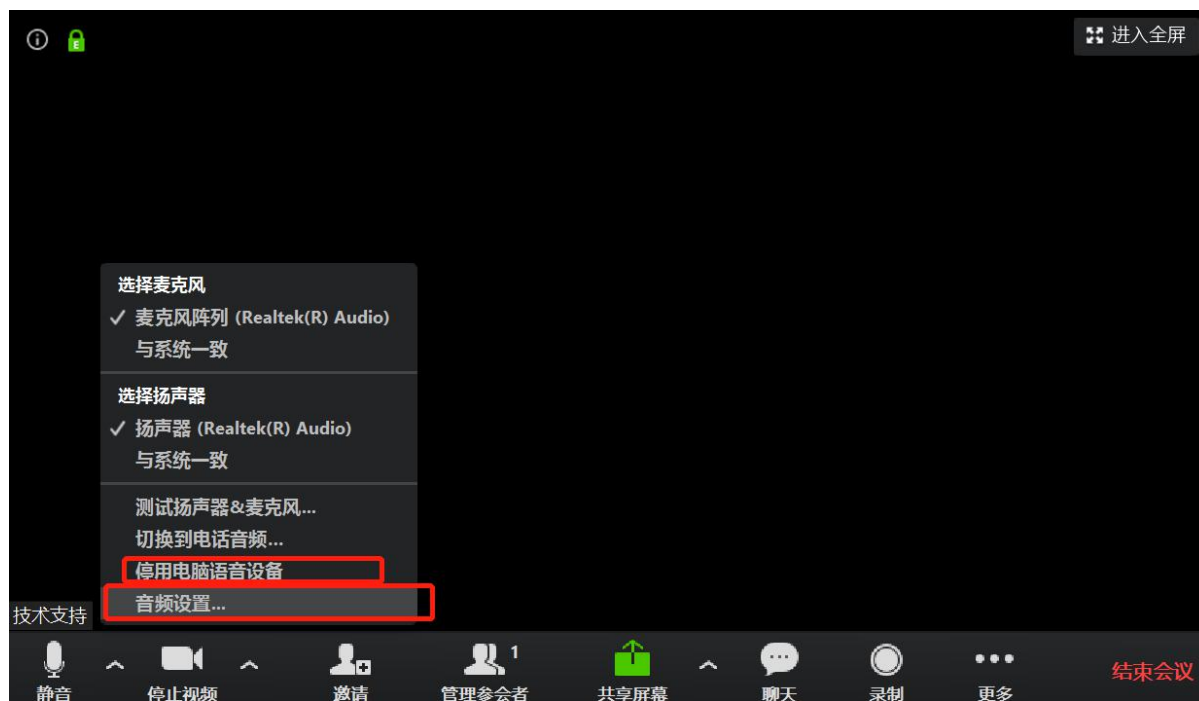
视频设置

如果需要隐藏非视频参会者，点击摄像头右边的小三角，点击视频设置，勾选隐藏非视频参会者



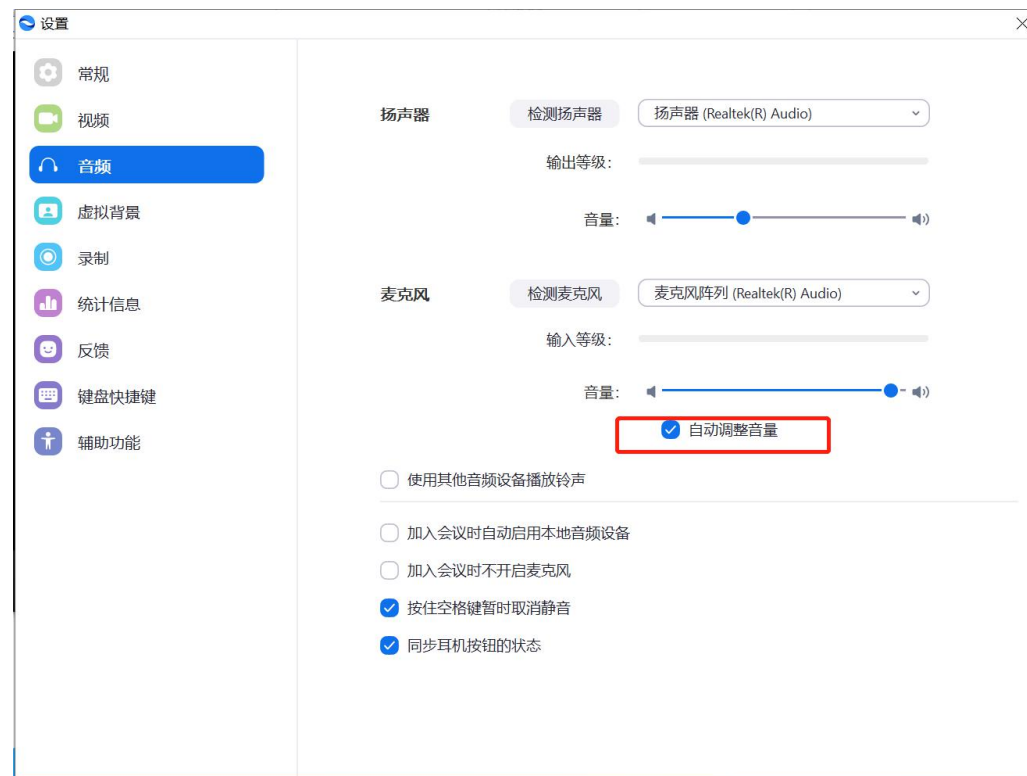
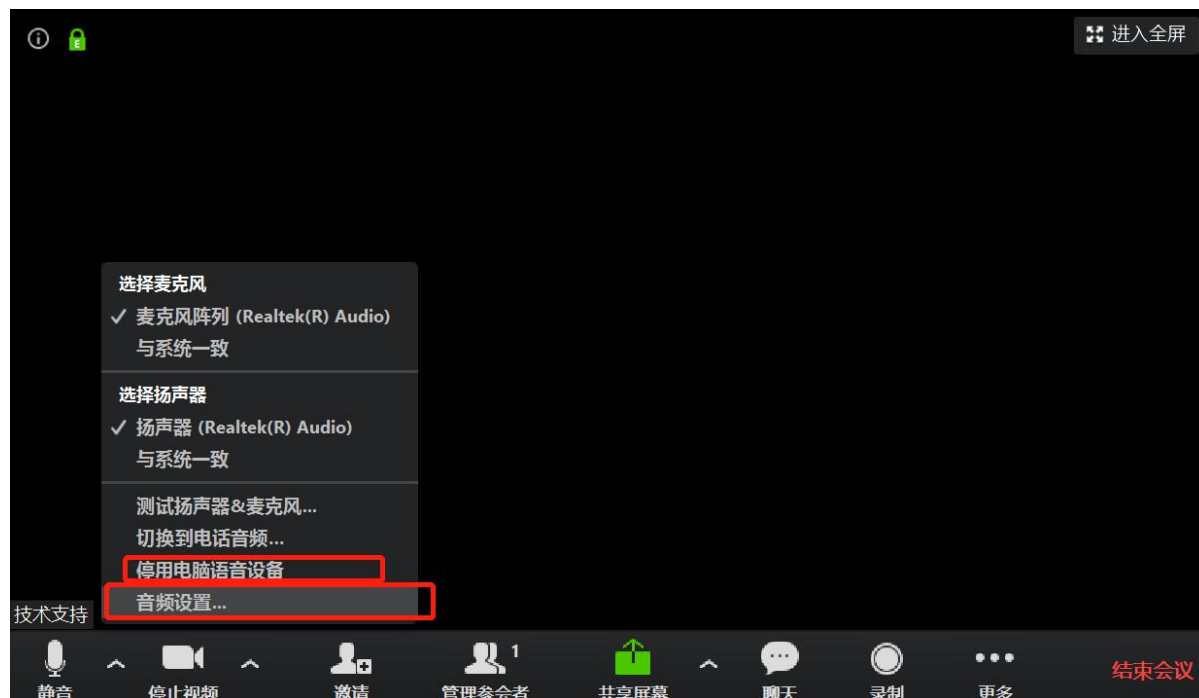
音频设置

如果需要停用音频设备，点击麦克风右边的小三角，点击停用电脑语音设备（避免周围设备干扰产生啸叫）



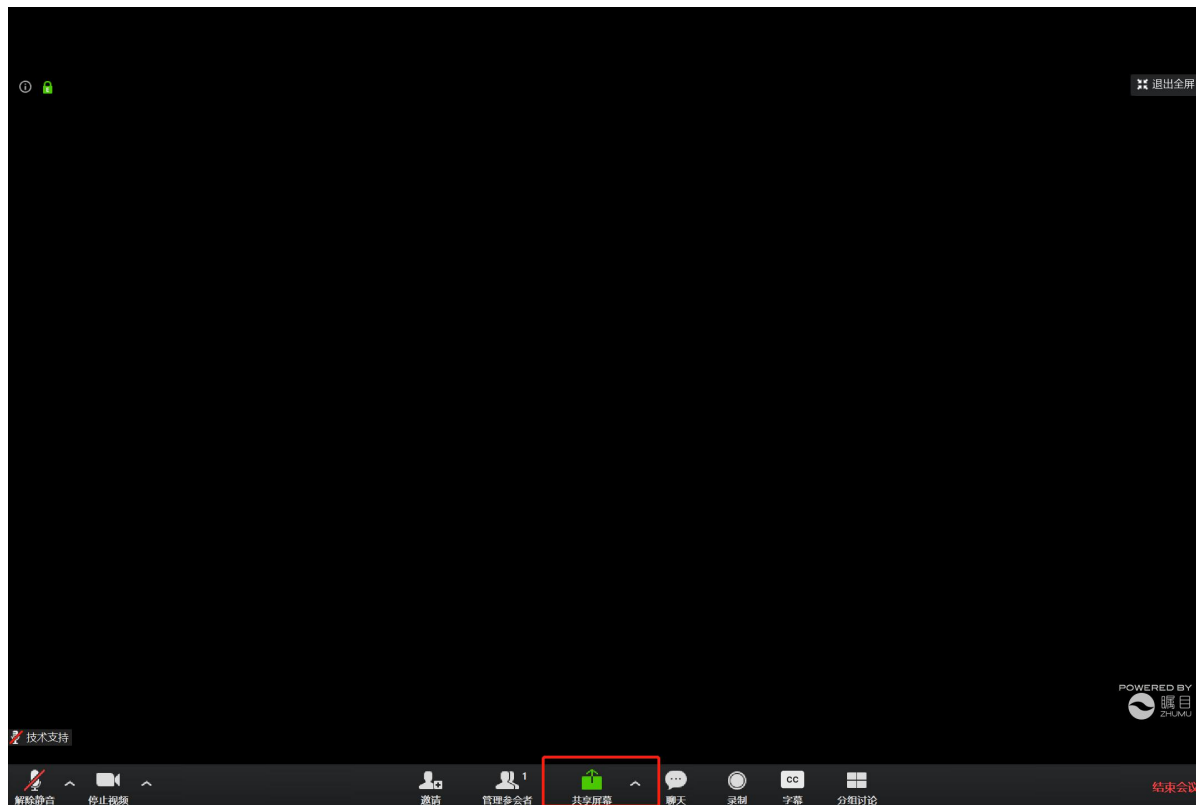
音频设置

如果麦克风声音忽大忽小，点击麦克风右边的小三角，点击
音频设置，取消勾选自动调整音量



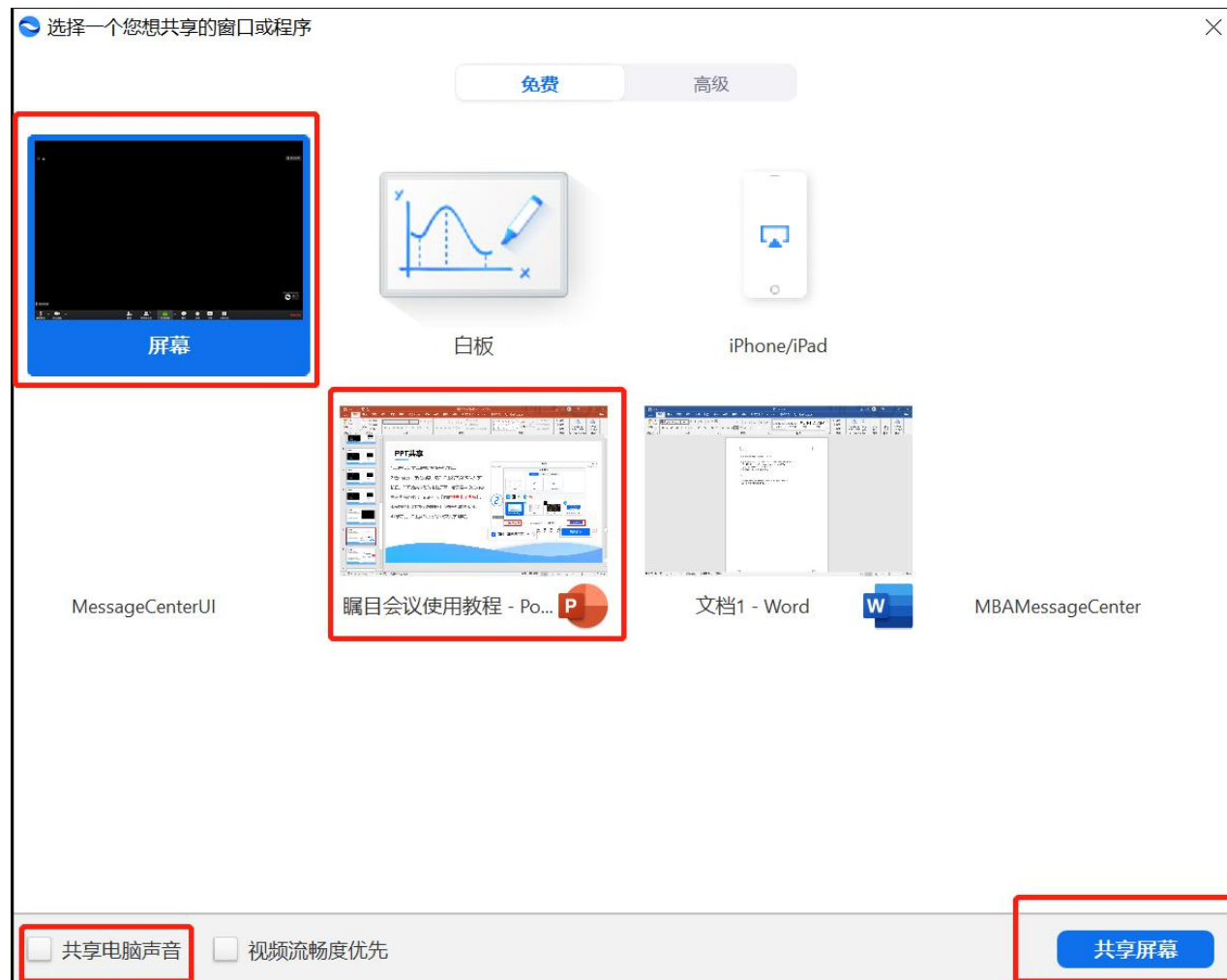
PPT共享

1. 点击底部"共享屏幕"按钮开始共享。
2. 选中需要共享的内容，然后点击右下角“共享屏幕”按钮，即开始共享您的电脑屏幕；若需要共享的内容中有声音的输出，记得勾选【同时**共享电脑声音**】。
3. 在您的电脑端找到您的PPT，点击开始放映即可。
4. 结束时，点击屏幕上方的"结束共享 即可。



PPT共享

1. 点击底部"共享屏幕"按钮开始共享。
2. 选中需要共享的内容，然后点击右下角“共享屏幕”按钮，即开始共享您的电脑屏幕；若需要共享的内容中有声音的输出，记得勾选【同时**共享电脑声音**】。
3. 在您的电脑端找到您的PPT，点击开始放映即可。
4. 结束时，点击屏幕上方的"停止共享"即可。



PPT共享

1. 点击底部"共享屏幕"按钮开始共享。
2. 选中需要共享的内容，然后点击右下角"确认共享"按钮，即开始共享您的电脑屏幕；若需要共享的内容中有声音的输出，记得勾选【同时**共享电脑声音**】。
3. 在您的电脑端找到您的PPT，点击开始放映即可。
4. 结束时，点击屏幕上方的"停止共享"即可。

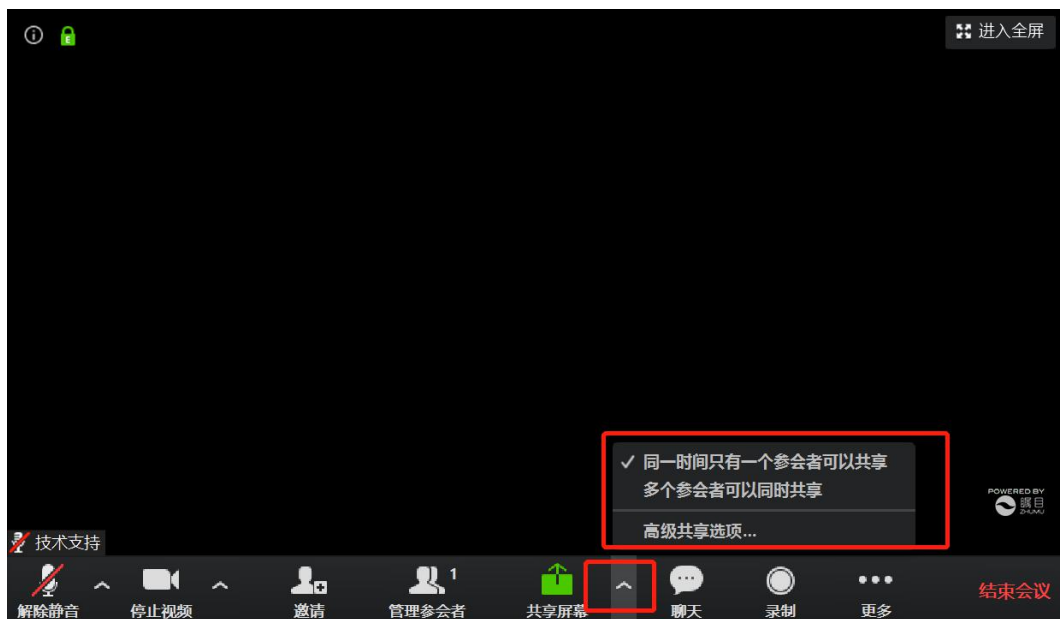


PPT高级共享设置

一般共享默认都是同一时间只有一个参会者可以共享，

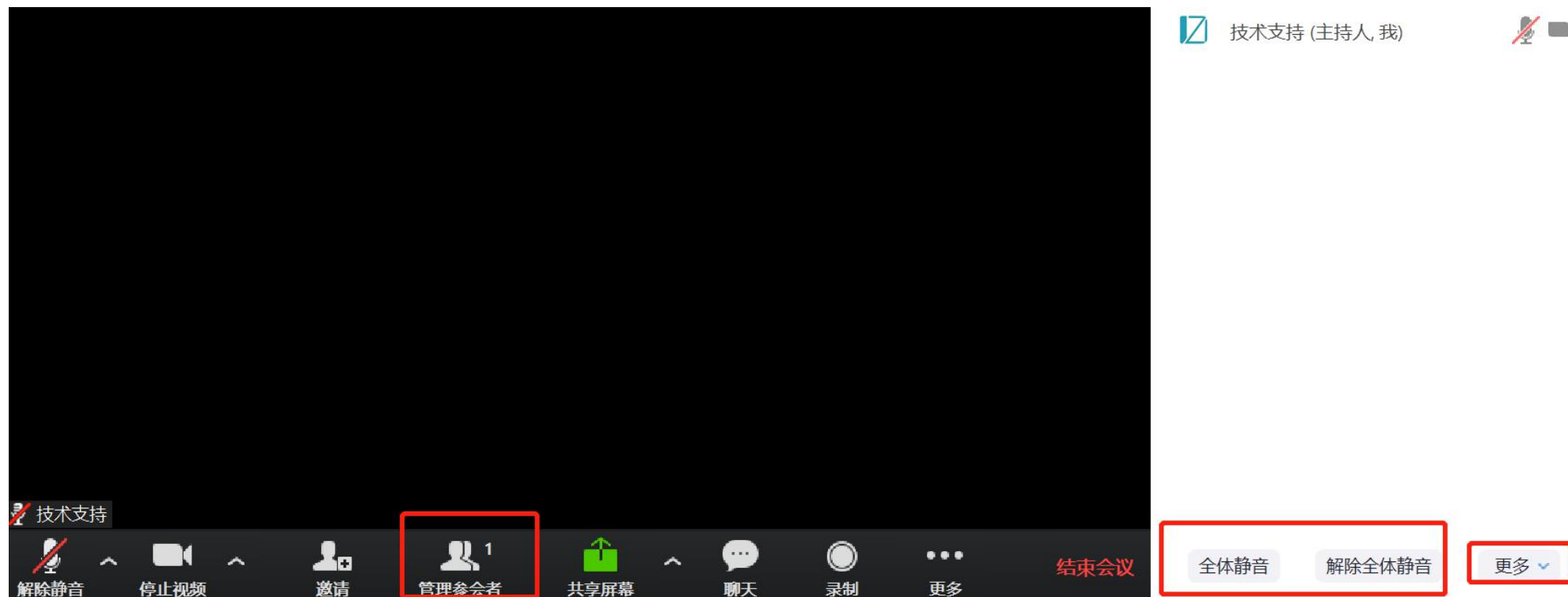
单机高级共享选项，可以选择主持人/全体参会者可以有共享画面的权限（根据实际情况设置）

单机高级共享选项，可以选择主持人/全体参会者可以有顶替其他人共享画面的权限（根据实际情况设置）



会议室内设置

点击下方“管理参会者”后，在弹出的参会者界面内，
可以操作全体静音/解除全体静音操作，避免会议开始时有杂音干扰



会议室内设置

点击下方“管理参会者”后，在弹出的参会者界面内，
点击更多按钮，可以设置加入会议默认静音/是否允许参会者自我解除静音/是否允许参会者自我改名/
进出会议时是否播放提示音/会议是否加锁（锁定则新的参会者无法进入会议）

