

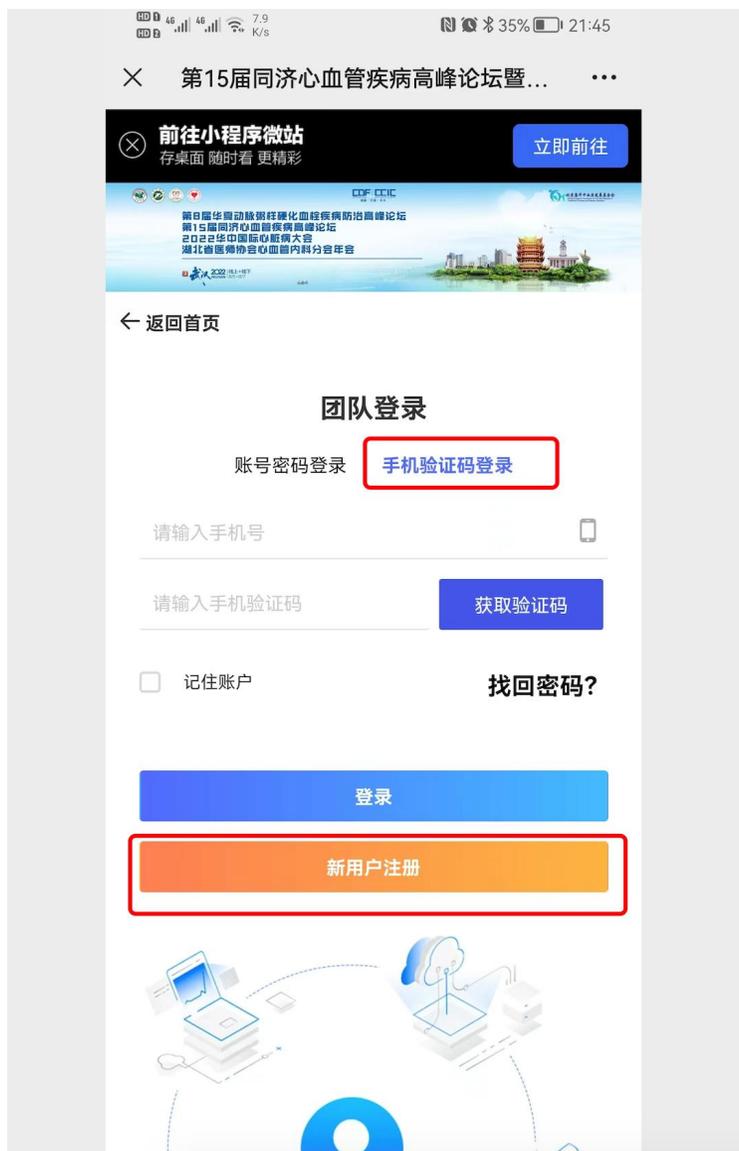
第一步：点击注册报名



第二步：单位团队注册登录



第三步：登录或者新用户注册

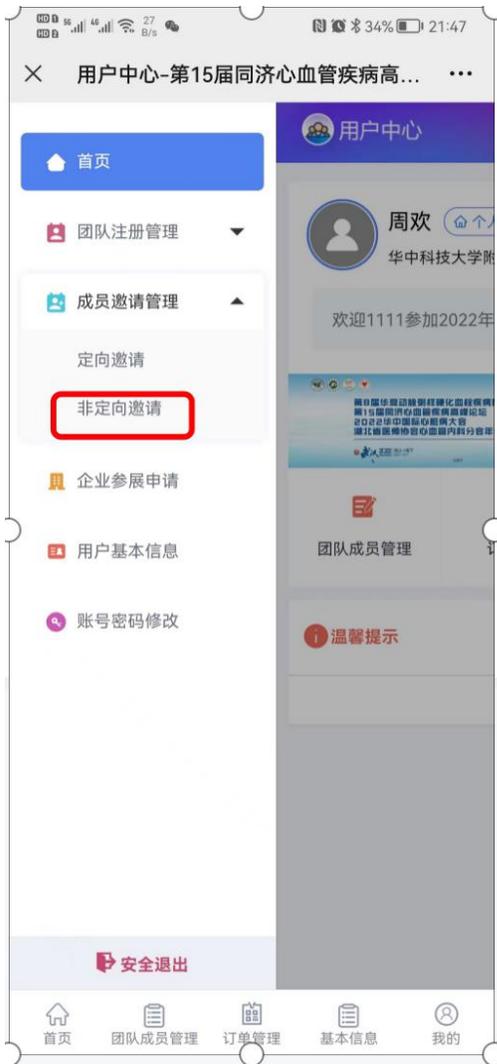


第四步：点击我的



第五步：有两种操作方式。

第一种操作方法：点周成员邀请管理里面的非定向邀请，成后链接或二维码，复制转发给参会代表，由代表自行填写资料注册提交即可（请务必提醒勾选是否住宿、入住和退房时间）。提交成功后，团队成员就会显示代表的信息。操作完成。你需要点成员信息后面的编辑按钮，检查你的团队成员注册信息是否完成，有无勾选是否住宿等信息，无未填写，请跟进落实将信息补充完整。（这种操作方式比较简单，推荐使用）



第五步：有两种操作方式。

第二种操作方法：添加团队成员。1拿到参会代表信息后添加团队成员，2搜索代表的手机号是否注册过，3如注册只需要勾选提交，会弹出信息不完整，然后跳转页到第4项，点普通代表提交（5-6请务必住后滑动编辑信息完善他们的注册资料，尤其是线下参会是否住宿的选项勾引），如未注册，新增用户即可。

1

2

3

4

5

6

