第十三届全国体育科学大会单位集体缴费操作指南

第一步：联系主办单位工作人员，获取“单位录取名单信息”。（请于 2023 年 9 月 5 日前完成）

1.联系主办单位工作人员前，请确保已发邮件到下面指定邮箱，邮件主题：单位名称+十三科大集体缴费。

2.邮件务必提供以下信息：①单位名称；②单位联系人；③联系人电话；④联系人邮箱。因十三科大邮箱接收邮件数量多，为求准确高效，请务必按照上述要求操作。

3.主办单位联系方式

联系人：于老师　　联系电话：010-87183928　　联系邮箱：xueshubu@csss.cn

4.主办单位对申请集体缴费的单位录取名单进行统计，1-2 个工作日内将名单发送至单位联系人邮箱，请及时查收。如 2 个工作日后未收到邮件，请及时致电联系人。

特别提示：单位收到的统计信息是根据大会网站系统后台和学会会员数据匹配后的详细信息，会员、学生会员和录取篇数已为各单位进行匹配。但需要说明的是，录取名单中的非会员录取作者缴费类型无法确认，需要各单位对非会员录取作者的缴费类型（学生还是非学生）进行确认。

第二步：各单位统计、确认缴费人员名单及具体缴费类型（请于 2023 年 9 月 11 日前完成）

1.方案一：各单位在确定由单位负责集体缴费的人员范围后，可通知名单中还未确认缴费类型（学生还是非学生）的人员在规定日期前（最晚于 9 月 8 日）登录大会注册系统，自行完成注册环节。但不要完成在线支付，避免重复缴费。

完成以上步骤后，可联系主办单位工作人员于老师，获得最新注册数据，完成缴费人员名单及缴费类型的统计和确认。

2.方案二：各单位在确定由单位负责集体缴费的人员范围后，自行统计名单中还未确认缴费类型（学生还是非学生）的人员信息，**完成缴费人员名单及缴费类型的统计和确认。**

请各单位在上述两种方案中任选其一，以确保缴费人员名单及缴费类型的时效性和准确性。

第三步：主办单位对各单位“参会注册集体缴费名单”进行核实，各单位确定最终名单和金额。（请于 2023 年 9 月 13 日前完成）

1.大会主办单位对各单位提交的“参会注册集体缴费名单”与注册系统进行核对，将核对结果反馈各单位负责人邮箱，**请单位联系人及时查看邮件，并保持电话畅通。**
2.各单位根据主办单位工作人员反馈的核对结果，核定最终的注册缴费名单和金额。
3.各单位将最终确认的“参会注册缴费名单表”发大会主办单位联系人邮箱，并与工作人员确认。

第四步：办理对公转账。（请于 2019 年 9 月 15 日前完成）

请各单位在完成以上步骤后，根据最终确认的“参会注册缴费名单表”上的金额办理银行对公转账，请在附言准确注明集体缴费单位名称及事项，如“北京体育大学，十三科大参会注册费”。将汇款凭证电子版和准确无误的发票信息发到指定的财务邮箱 xuehui67182548@126.com。
1.对公转账方式
户名：中国体育科学学会
账号：0200008109089053154
开户行：工行北京体育馆路支行
2.财务联系方式
联系人：孙老师
联系电话：010-87183981
联系邮箱：xuehui67182548@126.com
3.发票问题：大会主办单位将开具增值税电子普通发票，单位集体缴纳参会注册费的发票将于注册缴费截止后 90 个工作日内发送到单位联系人邮箱。

*注意事项

1.请办理集体缴费的单位通知本单位集体缴费名单中的参会代表**自行完成参会注册环节（但不要完成在线支付，避免重复缴费）**。
2.请各单位注意各时间节点，以免影响正常参会。