增值税发票信息采集表

**（截止日期：11月5日 ）（可根据需求填写）**

联系人： 电话：

财务： 电话：

|  |  |
| --- | --- |
| \*发票类别（请打勾）：  （为了避负耽误您开票，请与报馆资料及汇款凭证一同提交） | 🞎增值税普通发票  🞎增值税专用发票 |
| \*展位号： |  |
| \*发票抬头（公司全称）： |  |
| \*统一社会信用代码： |  |
| 公司地址（和营业执照一致）： |  |
| 电话： |  |
| 开户银行全称（包括分支行）： |  |
| 开户银行账号： |  |
| 如需快递发票请填写（到付）： | 收件人：  收件人电话：  地址： |
| 此表格盖章后发送至指定邮箱： | |

\*为必填项。

填表说明：

1、增值税专用发票需要填写以上表格1-8项信息。增值税普通发票只需填写\*号部分，请贵司准确填写此表，此表将作为我司开票的依据、若由于贵司未能及时提供信息或所提供信息与实际不符，导致无法认证抵扣的发票我司将不承担任何责任。

2、所有发票只能开具缴费单位发票抬头，不接受私人账户汇款且不具有开票资格。

我司承诺以上所提供的信息准确无误！

单位名称盖章（与发票抬头一致）：

负责人签字：

日期：