

国际大坝委员会第 28 届大会暨第 93 届年会

会议信息化平台搭建需求

(初稿, 2023 年 12 月)

ICOLD 第 28 届大会暨第 93 届年会(以下简称“大会”)将于 2025 年 5 月在成都世纪城新国际会展中心召开, 会议预计规模 2000 人, 其中外宾 800 人(来自 60-80 个国家)。为推进会议信息化平台搭建、服务招标工作, 现对会议信息化系统的工程需求进行梳理, 具体如下:

一、信息化平台功能需求

(一)基础搭建及优化

1、多语言系统

平台支持中英法三种系统语言配置, 并支持用户在网站中选择访问语言。

2、系统搭建、升级与维护

支持国内外主流浏览器访问; 主要包括平台稳定性保障和平台安全性保障。对系统服务器、防火墙进行升级和维护。保证基础套餐的算力服务可支持 10000 人同时在线、防范突如其来的 DDoS 攻击。

3、手机端

搭建与网站功能互通的 app(鸿蒙系统、苹果系统、安卓系统) 或手机轻站、手机网页版。

4、数字平台页面定制优化

在常规会议模块功能的基础上，对 PC 端、手机端呈现的界面进行设计，体现会议整体形象。包括但不限于：PC 端 UI 设计、移动端 UI 设计、APP 或小程序 UI 设计、整体板块的构造、设计、优化。

5、官网显示信息自定义

根据组委会要求指定网址域名，网址域名可协助组委会进行申请；可自定义对外发送的系统短信的短信签名；可自定义对外发送的系统邮件的发件邮箱地址和发件人名称；可自定义页脚的技术支持大会自己的信息。

(二)会议信息发布

1、会议介绍

大会介绍信息展示，主要包括视频、图片、文字等形式；

2、会议日程

发布大会日程安排，可按天查询具体会议议程。提供收藏/关注某项议程的功能，可在会议平台（PC 和手机端）个人中心板块、或通过邮件/短信提醒参会代表参加相关活动。

3、技术考察

展示各个技术考察线路详情及城市风光考察路线等介绍。

4、组织架构

公布组织架构信息。包括人员姓名、头像、所在单位、职务、联系方式等。

5、联系我们

公布大会联系人、组委会等官方联系方式，包括官方邮箱、电话等。

6、技术展览

展示技术相关的图文信息；展示参展单位的相关信息。搭建线上展厅，提供参展商在线上传展览内容、参会代表线上看展服务。可拓展 VR 展厅、合作洽谈等功能。

7、新闻资讯

发布大会相关新闻资讯。

(三)参会报名、会议资料文件上传及下载

1、报名/注册系统

(1) 参会代表的线上注册，包括参会代表信息填写、选定参会内容（含专题会议、工程考察、城市观光、在线参会等）、预订酒店、预订住宿、预订接送、在线缴费、注册信息确认等。采用邮件系统发送注册确认信息时请需要考虑邮件服务器选取，确保外宾能收到邮件。

(2)注册系统设置个人中心板块，报名参会代表可进入个人中心查看、编辑、修改个人信息，包括个人基本信息、注册会议活动信息和关注的议程信息等。

(3)具有团体注册接口。

2、网站缴费系统

需整合国内、国际主流支付方式，保证用户缴费成功率和缴费体验。包括但不限于：银联卡、信用卡（银联、visa、master）、移动支付（微信、支付宝）、PayPal 支付等。

3、酒店预订系统

中文平台连接到会议酒店预订系统，由参会代表自行选择房型缴费预订；英文平台开放会议的酒店预订系统，外宾选定房型缴费后，由会议组委会与酒店对接预订。

4、智慧开票系统

参会代表可在线查询缴费订单信息，填写开票信息。提交开票信息后，系统审核后，自动开票，开票方式：提供航天金税/百旺电子发票接口管理系统及配套开票系统上网税控设备；电子发票接口对接包括开具蓝票、开具红票、发票信息查询、开票结果推送等接口。

5、会议通知、指南、证明下载

上传会议通知、指南手册、签证办理证明等可供用户下载。

6、论文系统（投稿功能模块）

支持论文投稿上传：实现在线摘要/全文投稿，可自定义配置：征文类别、稿件语言、摘要字数、附件上传等；稿件数据统计及稿件自定义导出；支持论文格式校对处理：将提交的论文按论文出版格式进行格式修改、单位作者信息修改。

7、报告资料上传（投稿功能模块）

支持演讲嘉宾会议资料（ppt、个人简介等）上传。

(四)会务需求

1、群发系统

根据预估用量提前考虑通过短信、邮件等方式实现会前、会中、会后的大会信息群发送功能。

2、直播系统

根据组委会要求，搭建会议直播系统；系统可根据时间、论坛分类，可与议程、报名关联（可实现白名单管理）。

3、论文系统（编排、评审、代表查阅等功能模块）

（1）论文集编排：按常规论文集版式对论文导出校对并排版、目录索引制作；电子论文汇编系统：提供电子论文集在线查阅功能，包含：界面设计、论文检索、可自定义查阅权限（免费/注册缴费）。

（2）在线论文评审系统：支持两种评审规则设定（打分制/定性制），后台可设置评审人员及评审权限，一键发送评审通知。

（3）评审专家帐户设立（中、外宾）：设置评审分组权限、评审要求及结束审稿时限；人工通过电话、邮件、短信等多渠道通知审稿专家。

（4）在线审稿技术支持服务：在线审稿开放期间提供技术支持专人服务、解答审稿专家疑难问题。

（5）论文评审结果在线查询：提供论文评审结果在线查询，可自定义配置论文录取结果通知书文字内容，可设置通知书多界面自助下载及打印；可支持一键群发录取通知邮件。

4、电子壁报系统

线上电子壁报展示系统：电子壁报 PC 端/移动手机端分类展示、浏览、查询。

5、报告 ppt 管理

参会报告 ppt 管理和分配到不同会场设备。

6、排座系统

对特定会议场次提供会场参会人员排座次、形成座次表并将座次信息推送给参会代表；批量或自助打印座签。

7、智慧现场管理

(1) 证件管理：PVC 证卡，内置 NFC 芯片或 RFID 芯片。可提前制作证件背面，在现场制作证件正面人像及内容。采用成熟的热转印印刷工艺，在挂绳上印刷图案，响应速度快，起订量低，可以制作复杂的图案或纹理。

(2) 制证管理：注册个人名牌打印机（UV 证卡机），全自动进卡打印机，无需更换托盘，无需清理卡盘，摆脱对专业操作人员的依赖，智能化程度更高，生产效率提高。定制双面接待制证界面。

(3) 签到管理：支持身份证签到、扫码签到、手机号码签到、人脸识别签到等多种模式，支持打印收款单、分房小票、参会回执等物料。配套门禁系统、NFC 闸机、RFID 无障碍通道等设施。

(4) 人员管理：官网系统技术人员驻场服务、设备人员驻场服务。

8、智慧接待系统

主要包括嘉宾接待系统，分为嘉宾端、接待员端和管理端。系统预设一些配置好的接待信息（如航班、酒店、班车等），添加自定义接待信息，并配置接待内容相关字段（文本、选择、日期），实时显示嘉宾的接待状态。

9、后台数据管理

支持会务组对各种人员和会议信息的统计，分析及传导。比如，对报名信息、调研信息的统计和管理；对支付信息的统计、对账、数据展板和导出；商旅预定信息管理、对账；对现场签到信息的管理，数据大屏；调查问卷、直播数据、参会人反馈等。

(五) 其他需求

满足组委会提出的其他信息化平台功能需求。

二、官网页面预期功能

大会官网预期显示功能包括但不限于以下所列功能。

(一) home 主页

点击主页按钮，从上至下，依次是一级菜单、欢迎信息、举办时间地点信息、会议文件和议程快捷键、大会主题、会议文件、赞助商等照片和信息、会议调研考察快捷入口、会议新闻、有关信息、展商 logo 分级展示、秘书处联系方式、重要日期提醒、主协办方等单位 logo。25 年大会 logo、官网配色、配图、页面设计和优化、按钮形式等都需要考虑确定，需体现中国、成都特色特点。

二级菜单包括：

- 1、国际大坝委员会主席的欢迎信。
- 2、中国大坝工程学会的欢迎信。
- 3、组委会委员简介。
- 4、科学委员会和科学评审小组简介。

(二) documentation 会议文件

点击按钮，会显示二级菜单的链接按钮。

二级菜单包括：

1、会议照片：会议过程中拍摄的照片（注明拍摄者和版权归属）。

2、会议短片：会议全程拍摄的短片，两分半左右，对会议全过程进行总结，会议花絮等。

3、中国大坝 70 年丛书：设置大坝 70 年丛书的简介及购买或 PDF 版链接按钮。

4、中国大坝工程学会 workshop 文件：如有 workshop 文件要发布，此处设置文件资料链接按钮。

(三)program 会议议程

点击按钮，会按照日期显示一张大表，重要的会议议程会在此显示提醒；大表后跟详细议程的链接按钮。

二级菜单包括：

1、详细日程：表格形式，按照大日期-小时间段议程排布网页，并在每一天的重要事项实现文字链接，点击直达相关议程细节。

2、主旨发言人：对会议主旨发言人及发言内容进行简介，包括头像、人物背景介绍、主旨报告标题等。

3、研讨会：先对研讨会主题及内容进行简要介绍，网页右侧设置研讨会主题名称-点击显示内容简介的显示框，后跟各个研讨会召开的日期总览表，后跟详细的研讨会内容链接按钮。

4、专题研讨会：根据学会安排的专题研讨会内容，在网页设置专题研讨会主题名称-点击显示内容简介的显示框，

内容包括召开日期、会议室号、内容、包含主题、主持人等

5、专委会：先对本次专委会进行简介，后按照日期顺序对 28 个专委会会议进行大表总览，表格内容包括举办日期、会议室号、专委会名称，每个专委会设置 read more 链接按钮。

6、短期课程（如有）：先简介短期课程，说明举办时间、额外费用，后设置课程名称-点击显示内容简介的显示框，内容包括召开日期、会议室号、内容、包含主题、授课人等。

7、特殊事项：按照日期顺序对每天的特殊事项进行提醒，内容包括事项名称、时间、地点、费用（若有）、事项简介、主持人等。

8、青年专家委员会：对青委会的简介，25 年青委会的主要内容，包括本次会议主题、论坛、社交活动、颁奖、赞助、论文表彰等内容，每项注明时间地点。

9、社交活动：主要包括欢迎宴会、文化晚宴、告别晚宴三项，按照时间顺序注明时间、地点、价格和简介，配图

10、参观活动（非技术考察）：根据事前定好的参观路线，在此做简介，包括时间、地点、价格、简介、配图。

11、媒体发布会：网页说明发布会时间、地点、简介，后跟链接按钮可直达媒体注册页面（姓名、单位、联系方式、拟提问主要问题等），后跟本次发布会的主要发言人。

(四)tours 考察与出游

二级菜单包括：

1、技术考察：根据事前定好的考察路线，在此做简介，

包括时间、地点、价格和内容简介，配图。

2、会前、会后考察：根据事前定好的考察路线，在此做简介，包括时间、地点、价格和内容简介，配图。由于会前、会后考察持续多天，需按时间顺序明确每天考察内容。

(五)sponsors & exhibitors 赞助商、展商

二级菜单包括：

1、赞助商展示：按照赞助等级，分别配图、简介、联系方式等赞助商基本信息，并设置链接按钮直达赞助商官网，右上角链接按钮去展商介绍。

2、展商列表：以表格形式显示参展展商的名称、展台位置，后跟展厅的地图、会场地图的链接按钮。

3、展商须知：设置多个链接按钮直达地图、展台销售信息，后跟展商参展联系方式，并鼓励各单位参展。

4、欢迎参展：以组委会名义正式邀请各单位参展，并发布邀请信。后跟链接按钮直达展会的详细内容 PDF 文件，后跟联系方式。

(六) bulletin 公告

设置三个链接按钮分别直达中文版、英文版和法文版的 25 年大会公告 PDF 文件。

(七)papers 年会论文

点击论文按钮，主页显示学会邀请投稿的详细内容，包括邀稿简介和投稿日期提醒等内容，后跟两个链接按钮直达论文体例格式样板的 PDF 文件、Word 版文件；网页右侧显示此次邀稿论文的主题内容。

二级菜单包括：

1、演讲者须知：对于有演讲需求的演讲者，此网页设置提醒和要求，包括如何准备 Ppt、文件格式要求、上传要求、时间限制、会议室提前预览时间要求、图片视频格式要求、字体等要求，在此说明上述要求，供演讲者调整 PPT。

(八)related events 相关事项

点击按钮直接进入相关事项页面，主要包括大会召开前后发生的水库大坝领域其他重要国际会议，按重要程度设置其他会议的主页图片，图片设置链接点击直达会议主页。

(九)practical info 实用信息

点击按钮，会显示整体会议流程及举办城市的信息，按照会场、交通、举办城市、举办国、安保等内容排列，配图，图后跟简介，后跟链接按钮直达每一板块的详细信息。

二级菜单包括：

1、注册/酒店信息：设置两个链接按钮分别直达会议注册和酒店入住网页。会议注册主要是费用表明(早鸟+普通)，每项注册框后跟“点此注册”即可填报个人注册信息并缴费，后跟会议注册须知信息；酒店信息链接内，显示可供选择的酒店简介、星级、位置、价格、距离会场距离、步行时间等信息，后跟链接按钮直达地图导航，并配图酒店照片；后跟支付方式说明和取消预订政策。

2、会场：此处配图显示会议举办会场的介绍及会场酒店宣传视频，包括位置、品质、成功办过哪些国际性会议、周边配套设设施等。

3、重要日期：此处进行重要日期提醒，主要包括论文提交、注册早鸟、各项报名系统的截止日期及会议期限等。

4、会场地图：此前提到的会场地图，此处点击即可链接进入 PDF 大图进行查看。

5、旅行信息：在此显示通过不同交通方式到达会场的主要途径，介绍会场周围主要的机场、火车站、地铁站、出租车接送点等具体交通位置。

6、签证：有的国家入境需要中国签证，网址链接国家签证要求英文版，链接组委会联系邮箱，若需要邀请函可发送至邮箱进行申请，需提供护照信息，前提是完成注册并缴费成功。

7、一般信息：此处包括注册须知、名牌打印、会场、展览位置、展览时间、当地语言、汇率、ATM 机位置、急救箱、失物领取等各杂项信息。

8、成都介绍：从衣食住行各方面展示成都、四川文化，可配图、视频。

9、成都特色事项：配图、链接按钮直达成都当地可以完成的旅游等有关事项。

10、环保、安保政策：详细介绍本次会议举办城市、会场等地的环保安保政策。

11、可供下载信息：两个链接按钮分别直达公告和 25 年大会邀请信 PDF 文件。

(十)news 新闻

按照日期发生的新闻在此列举。

二级菜单包括：

1、学会主席感谢信：学会理事长对参会者和组织者表示感谢。

(十一)contact 联系方式

组委会联系方式：左侧设置联系方式，包括组委会邮箱、电话；右侧给联系者提供信息输入框，包括姓名、邮箱和联系的主要内容。

(十二)主办方管理后台

1、参会人管理：对报名信息、调研信息的统计和管理，对支付信息的统计、对账、数据展板和导出，商旅预定信息管理、对账，对现场签到信息的管理，数据大屏。

2、其他信息管理：网站信息发布管理后台，其他数据管理，如调查问卷、直播数据、参会人反馈等。

(十三)其他需求

满足组委会提出的其他信息化平台功能需求。

三、移动端预期功能

网站设置完成后，APP 基本按照网站内容，只需进行系统设置适配手机。APP 的 logo 配色、设计语言、搭配的风格需要符合中国、成都特色，并与大坝学会 logo 呼应，点开 APP 直接显示的最高级别赞助商名称及 logo 作为广告，两秒后进入主界面，上三分之一显示大会名称和会议 logo，下跟各一级菜单的点击图标，界面最后一栏显示 home、search、my schedule 三项菜单方便参会者直达各界面。其中 my schedule 会根据各参会者报名注册情况自动显示需

要参加的会议议程，并可点进查看详细议程信息。移动端预期显示功能包括但不限于以下所列功能。

(一)my profile and networking 我的信息及社交信息

二级菜单包括：

- 1、参会者：显示大会的参会者并可以线上发送邀请。
- 2、所收邀请：其他参会者发来的邀请在此显示。
- 3、联系方式及信息：其他参会者的临时邀请及联系方式在此显示。
- 4、我的信息：我的有关信息，包括头像、姓名、邮箱、单位、个人 id 等，关联事项、关注日程、个人会议一码通等。

(二)program 会议议程

二级菜单包括：

- 1、按照日程的会议议程：按照时间顺序体现议程，每项议程说明标题、地点、时间，并设置 read more 链接官网内容。
- 2、按照不同会议类型的议程：按照不同会议名称（专委会、研讨会、展览、论文、短期课程、社交活动等）安排议程，点进去后按照时间顺序显示各个不同类型会议的具体信息，可链接上条内容。
- 3、研讨会演讲者介绍：对会议演讲者进行介绍，按照首字母排序，头像、国籍、国旗、姓名、单位，点进去后显示进行演讲的具体会议活动，再点击各个活动可查看每项的具体时间、地点、简介，read more 链接官网内容；设置搜

索框，可对感兴趣演讲者进行搜索。

4、社交活动：点击，链接官网内容。

(三)poster 海报

二级菜单包括：

1、按照日期：点击进去后，显示举行海报展览的日期，地点在展厅，再点击会显示海报展览的具体信息，包括每项海报展出的具体时间、题目、作者、国籍，点击各个海报标题进入详细页面，包括海报简介、链接点击查看电子版完整版海报。

2、按照类别/作者：点击进去后，显示每项海报的标题、作者、点赞数等信息，上设置搜索框，可按类别搜索。

(四)sponsors 赞助商

二级菜单包括：

赞助商列表展示：按照赞助等级，分别配图、简介、联系方式等赞助商基本信息，并设置链接按钮直达赞助商官网。

(五)exhibitors 展商

二级菜单包括：

展商展示：按照首字母排序，显示参展展商的名称、展台位置，点击后后跟展商的联系方式、展厅的地图的链接按钮。

(六)floor plans 地图展示

二级菜单包括：

1、会场地图展示：点击后进入会场地图图片，可放大缩小，显示每个会议室名称、所在楼层等位置信息。

2、展厅地图展示：点击后进入展厅地图图片，可放大缩小，点击每项展位都可以显示展商信息。

(七)practical info 实用信息

二级菜单包括：

一般信息 (跟官网相同, 链接官网: 此处包括注册须知、名牌打印、会场、展览位置、展览时间、当地语言、汇率、ATM 机位置、急救箱、失物领取等各杂项信息。

(八)tours 参观

分为会前后参观、技术考察、社交参观 分别链接官网即可，相同需求。

(九)list of delegates 参会者名录

二级菜单包括：

1、按照参会者姓名：点进后显示统计完全的参会者名录 PDF 文件，按照名字首字母。

2、按照参会者国籍：点进后显示统计完全的参会者名录 PDF 文件，按照国家排序。

(十)social media 社交媒体

点进后显示会议宣传的各大社交媒体官微、官博链接。

(十一)notifications 通知事项

类似于官网 news，对大会的通知信息等进行刊登。

(十二)my notes 备忘录

设置备忘录填写表格，参会者可设置备忘录提醒自己会议事项。

(十三)其他需求

满足组委会提出的其他移动端功能需求。