

DISE2024
第七届大连国际口腔器材博览会
暨学术年会

参展服务指南

前 言

尊敬的参展商：

欢迎参加本届展会！

为更加方便的完成参展工作，我们制作了本届展会参展服务指南。

本届展会参展服务指南分为两部分：

- **服务指南**
- **展会物品租赁服务**

如有任何问题或需要协助，请联系：

联系人： 何伟军（总负责） 15804248385

黄 强（展位招展）15642552182

您可登录本届会议官方网站 <https://mykq2024.sciconf.cn> 进行查阅。

会议微网站二维码：



预祝您本次展会参展成功！

第一部分 服务指南

一、展会基本信息

- 1、主办单位：大连市民营口腔协会
- 2、举办地点：大连香洲花园酒店（地址：大连市西岗区长春路 171 号）
- 3、展会日期：2024 年 6 月 25-27 日
- 4、服务联络：

4.1 大会组委会办公室

学术负责人: 丁佳鑫 18842885476

展览负责人: 何伟军 15804248385

参展商服务: 黄 强 15642552182

4.2 大会主场服务：大连全程会展有限公司

4.3 组委会指定特装展台设计施工单位：大连全程会展有限公司

4.4 酒店综合服务处（工程服务等）

联系人：宋涛 经理 18804204744

4.5 酒店搬运仓储服务

请提前与酒店负责人联系。联系人：宋涛 经理 18804204744

酒店地址：辽宁省大连市西岗区长春路 171 号 大连香洲花园酒店。

特别提示：参展商邮寄物品及会议资料时，请务必写明会议名称：“第七届大连国际口腔器材博览会暨学术年会（参展商）”字样，并且收件人为参展商本人，自己邮寄自己接收。或者，参展商本人到达会场后再通知物流送货。酒店不代替接收。

4.6 展场负责人

酒店联系人：宋涛 经理 18804204744

二、展会服务

1、展会日程安排

1.1 报到/布展/撤展

报到时间：2024 年 6 月 24 日 9:00—17:00

报到地点：大连香洲花园酒店（展商报到处）

布展时间：2024 年 6 月 24 日 12:00 点开始布展，布展时间不得超过 20:00

特别提示： 1、展台物料及展品进馆：由于酒店的搬运及布展条件所限，为方便参展商布展保证展会顺利举办，如有大型设备进出酒店，请务必提前与酒店负责人联系，酒店只有一部货梯供大家使用：

北塔货梯：轿内宽 1380x 深 1250 高 2200，门高 2080x 宽 800。

2、进场时间如有调整，我们会提前通知，请广大参展商特别注意保持联络。

3、本届展会所有特装展台搭建工作由大会指定的设计施工单位（大连全程会展有限公司）进行。非指定单位入馆作业需缴纳 1000 元管理费。

撤展时间：2024 年 6 月 27 日 15:00 开始撤展（严禁展商在 15:00 之前撤展），撤展时间截止到 19:00。

1.2 展会开放时间

2024 年 6 月 25-27 日 早 08:30——17:00，对观众开放

2024 年 6 月 25-27 日 早 08:00——08:30，参展商由酒店正门进出。

2.1 标准展位：3*3m²展出面积，标准展具搭建，地毯，企业名称楣板，桌子一张，椅子 2 把。（2*2 m²展出面积，配置相同。）

特别提示：参展商申请标准展位的，展架不能拆卸，不允许改做特装展台形式。

用电提示：根据消防规定和酒店用电量限制，大会不提供电源。如有个别展商需要用电，请及时申报用电设备和数量，并报明用电负荷，并交纳 500 元接驳费用，由大会专业电工接驳。

2.2 特装展位：所有的特装展台须认真填写《施工单位委托书》、《特装施工审批表》和《安全责任书》。禁止非指定施工单位入展场进行施工搭建。参展商须与搭建商落实展台设计与施工等相关事宜，安排好布展工作。

3、展会布展证件申领：展会相关证件：施工布展证、参展证等申办，请填写相关表格并回传，或携带《参展申请函（代合同书）》到报到处办理。同时，需预缴 500 元（伍佰元整）布展押金，撤展时，展位清理干净，即退还押金。

3.1 施工布展证：施工单位凭《特装施工审批表》到参展商报到处和现场服务处办理并凭证

施工（此证只限施工人员布撤展期间使用）；

3.2 参展证：参展商凭企业展台确认和申请单到参展商报到处办理并凭证（此证只限参展商使用）；

3.3 参展企业（施工单位）在酒店布参展凭相关证件在指定通道通行，特装展台在交纳施工管理费、电费和施工押金经组委会确认后进行作业。

4 、展会通道设置：本届展会布展报到通道：一楼大堂，货运通道：经地下停车场由货梯进入三楼会场，参展商入馆：酒店正门；观众通道：酒店正门。

5、展会广告服务：请联络组委会办公室

6、本届展会为参展商提供了正规便捷的租赁服务，租赁物品的种类请参阅大会组委会服务租赁报价书，请您认真阅读后填写申请表，以便我们更好的为您服务。

7、餐饮服务：具体详见参展商报到处指引。

第二部 展会物品租赁服务

展会物品租赁表					
序号	名称	规格	单价 (展 期)	数量	合计
1	大玻璃柜	950*600*2000mm	300.00		
2	小玻璃柜	1000*600*1000mm	150.00		
3	洽谈桌椅	1 玻璃圆桌 4 椅	300.00		
4	展板制作安装	平方米	120.00		
5	长条桌	1200*600mm	100.00		
6	饮水机	1 机 2 桶水	180.00		
7	液晶电视	42 寸、50 寸	800.00		
8	方玻璃柜	500*500*2000mm	400.00		
9	玻璃圆桌	800mm 直径	120.00		
10	椅子	把	35.00		
总计					

如需展位物品租赁，请提前与会务组联系。

联系人：邵世刚 15541168783（微信同号）。