

附件 3:

## 报名及缴费二维码扫码说明

一、具体流程：报名注册（用手机号进行注册，填写个人基本信息、发票信息及接收发票邮箱等）-个人参会注册-报名参会-普通参会代表（缴费金额）-立即提交-查看发票信息和收票人邮箱-立即提交-确认-线上支付（新版首信易）-确认支付-支付方式-支付成功。

二、需要刷公务卡的学员，请先在“微信钱包-银行卡栏目”添加公务卡，再进行扫码，确认缴费选线上支付（新版首信易）-微信支付-支付方式处选公务卡账号支付）。

三、开具发票需提供单位纳税人识别号，否则无法报销。缴费后，学会工作人员会统一将发票发送至邮箱，最迟会后一周内发送。如邮箱未收到，可扫报名二维码-领取电子发票-自行下载发票。