

继续医学教育项目学分证书申领要求

继续医学教育项目学分授予按照全国继续医学教育委员会发布的《继续医学教育学分授予与管理办法》执行。学分证书采用电子化方式发放，学员可在国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统（国家级项目）、中华医学会网站自行查询和打印，作为参加继续医学教育项目的凭证。

一、项目申报单位报送和审核学分证书申领所需材料

中华医学会所属各专科分会、业务部门和文化产业全资子公司可通过中华医学会继续医学教育项目管理系统申领已获批的2024年中华医学会国家级、会级继续医学教育项目学分证书。

（一）学分证书申领材料上传网址及截止时间

1. 网址：登录中华医学会网站（<http://www.cma.org.cn>），点击“在线服务与互动-继续教育部相关服务”，点击“继教项目学分证书申领（主办单位入口）”，输入“用户名、密码、验证码”，进入系统按要求填报。

2. 截止时间：学分证书申领截止时间为2025年1月10日，之后将对系统进行更新与维护，不再受理2024年学分证书申领工作。

（二）学分证书申领材料上传和审核程序

1. 会前资料填报：项目举办 2 周前，主办单位通过中华医学会继续医学教育项目管理系统填报本次活动相关信息并上传通知。申报单位在 5 天内完成审核，审核合格后，上传至中华医学会备案。通知中不宜承诺授予的具体学分数，学分数将根据实际日程授予，不超过项目获批的学分数。

2. 会后资料填报：项目结束后 10 天内，主办单位通过中华医学会继续医学教育项目管理系统上传本次活动会后资料，包括学员通讯录、实际日程、继续医学教育项目执行情况总结汇报表、考试试题、继续医学教育项目教材使用情况简介表、培训总结。申报单位在 5 天内完成审核。中华医学会完成复审后发放学员电子学分证书、教师授课证明，学员、授课教师可通过中华医学会网站查询打印。国家级继续医学教育项目电子学分证书成功发布后，我会将协助各主办单位通过国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统填报项目执行情况的相关信息，项目执行情况汇报完成并获审核通过后，学员可在国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统查询参加学习所获学分等情况。

3. 远程项目相关资料由项目主办单位通过国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统填报，请主办单位确保资料的真实、有效。

申领学分证书时，申报单位、主办单位要加强对相关材料的审核，保证资料的真实、完整、准确。请按照规定时间填报会前、会后材料，填报时间将作为年底评估工作的重要指标。

二、学员学分证书、教师授课证明查询与打印

(一) 中华医学会网站（适用于国家级、会级继续医学教育面授项目）

登录中华医学会网站 (<http://www.cma.org.cn>)，点击“在线服务与互动-继续教育部相关服务”，学员点击“继教项目学员学分证书查询与打印”、教师点击“继教项目教师授课证明查询与打印”，选择“国家级学分证书已发布项目”或“会级学分证书已发布项目”，选择“年度”，在“项目名称”中输入需要查询的关键词，找到相应的项目，学员点击“学员证书查询”、教师点击“教师证明查询”，输入“姓名”，点击“查询”，点击“打印证书” / “打印证明”。

(二) 国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统（适用于国家级继续医学教育面授项目）

登录国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统 (<http://cmegsb.cma.org.cn>)，点击“学员学分查询/证书打印”，选择“年度”，输入“项目编号”“项目名称”“学员姓名”，点击“查询”，点击“打印学分证书”。

（三）远程继续医学教育项目

远程项目执行情况等材料经学员所在省级继续医学教育管理部门审核通过后，学员可登录国家级继续医学教育项目网上申报及信息反馈系统（<http://cmegsb.cma.org.cn>），点击“学员学分查询/证书打印”，选择“年度”，输入“项目编号”“项目名称”“学员姓名”，点击“查询”，点击“打印学分证书”。