

附件

2024 年度四川省医学（青年）科技奖 推荐工作手册

四川省医学会

2024 年 7 月

目录

目录	2
2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐工作相关要求及形式审查要点	3
2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐书	9
《四川省医学（青年）科技奖推荐书》填写要求	25
文件模板	39
四川省（青年）医学科技奖推荐项目公示情况说明	39
四川省医学（青年）科技奖公示情况公示格式及内容要求 ..	39
完成人合作关系说明（模板）	41
2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐单位推荐项目汇总表	43
2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐项目回避专家申请表	44

2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐工作 相关要求及形式审查要点

一、完成人和完成单位的基本要求

1. 申报人应为学会荣誉（名誉）会员或专科高级会员，推荐单位应为学会单位会员，个人及单位均按时履行会员义务。

2. 2022、2023 年连续两年评审但未获奖的项目，本年度不再推荐。

3. 申报人应为项目第一完成人，限报 1 项。

4. 推荐项目所含主要技术内容（包括发现点、发明点、创新点及其证明材料）应为本项目独有，未在省级及以上科学技术奖和四川省（青年）医学科技奖已获奖项目中使用过，也未在本年度四川省医学（青年）科技奖其他推荐项目中使用。

5. 推荐项目的知识产权归国内所有，论文通讯作者的署名单位应包含国内单位，相应的专利应由国内团队发明或设计。

6. 完成单位名称须具有独立法人资格，且须与单位公章完全一致。

7. 青年科技奖项目要求前五位完成人年龄不超过 45 周岁，即 1979 年 1 月 1 日以后出生。

二、推荐材料的填写要求

1. 主要证明材料的知识产权归第一完成人及其完成单位所有，论文的第一作者或通讯作者应为（或包含）项目完成人，专

利的发明人应包含项目完成人。

2. 代表性论文上传的附件中全文须将通讯作者、通讯作者单位及联系信息以黄色背景明确标识。对作者中包含的完成人用绿色背景明确标识。综述类和评论类论文、诊疗指南和专家共识、图书类著作不能列为代表性论文。

3. 专利类知识产权提交从国家知识产权局专利检索数据库下载的专利文献全文,发明专利和实用新型专利包括授权公告书、摘要页、权利要求书和说明书等,外观设计专利包括授权公告书、摘要页、设计图片全文等。其他类型的知识产权提交证书。附件证明材料中对完成人进行绿色背景明确标识。

4. 检索报告必须涵盖代表性论文 10 篇,检索内容涵盖推荐书需要的数据,检索时间为 2024 年 6 月 15 日以后并加盖检索机构公章,推荐书中填写的数据须与报告中的数据一致。

5. 附件“完成人合作关系证明”,须按照本手册中的模板填写,并由第一完成人签名后上传。完成人之间合作方式应为能证明实质性开展科研合作的情况,包括论文合作、专利合作、课题合作,以附件中具体的知识产权作为证明,写清关联的附件证明材料编号。

6. “其他附件”不能上传本项目发表的论文全文及论文列表、专利等。

7. 上传的附件须清晰、准确,并按要求进行标识颜色。附件中的签字和盖章首次提交时即需要完成,每个附件仅可包含 1 项

独立内容。

8. 如完成人为外国人的，需上传在中国国内单位工作满5年的证明材料。

9. 首次提交推荐书时，附件证明材料要求盖章和签字须上传齐全。形式审查通过后，推荐书主件签字盖章须齐全（主要涉及推荐单位、主要完成人情况表、主要完成单位情况表和诚信承诺书），推荐单位还需要上传盖章的公示情况说明及单位汇总表。回避表根据情况推荐单位自行选择是否上传。

三、推荐材料的公示要求

1. 项目所有完成人所在单位应在本单位网站或公告栏公示本单位本年度申报项目的基本情况。公示具体内容可在推荐系统中下载。公示期不少于5个自然日。公示无异议或虽有异议但经过处理后再次公示无异议的项目方可推荐。

2. 推荐单位收集汇总项目所有完成人所在单位的公示情况后，在本单位网站或公告栏进行公示。

3. 全部公示期结束后，推荐单位通过系统提交加盖公章的推荐项目公示情况说明扫描件至学会（模板详见本手册的规范性文件模板），其他单位公示材料由推荐单位留存备查。

四、推荐材料的报送要求

1. 形式审查通过前应提交的推荐材料包括：填写完整的推荐书、加盖公章的扫描附件材料。

2. 形式审查通过后，项目按要求进行公示，申报人下载带水

印推荐书完善所有签字并加盖公章的扫描件在系统中提交至推荐单位，推荐单位审查材料签字盖章是否完整，并上传推荐项目公示情况说明加盖公章的扫描件、单位汇总表加盖公章的扫描件提交至省医学会。

3. 评审专家回避申请：如推荐单位对评审专家有回避要求的，应提交 1 份《2024 年度四川省医学（青年）科技奖项目回避专家申请表》。申请表应详细说明申请回避的理由并加盖推荐单位公章。原则上只限评审专家与被评审项目、项目完成人或完成单位有利害关系等的情况，学术观点不同、同行竞争等不得作为申请专家回避的理由。每个推荐项目提出的回避专家不得超过 2 人，由推荐单位在系统中上传。

五、推荐系统操作流程

1. 推荐系统登录入口

推荐系统申报用户登录入口分为两种方式：可通过四川省医学会科评系统“<https://kp.sciconf.cn/keping/login/353>”首页选择相应的身份登录后进行填报(四川省医学会科技奖项系统-新增-四川省医学科技奖\医学青年科技奖)；或通过会员系统“<http://www.sma.org.cn/wPersonal/index/index/353>”登录后，进入科评系统进行填报（登录会员系统-左侧列表选择科评系统-进入填报）。

2. 推荐系统用户类别及账号

(1) 系统用户分为申报用户和申报单位。

(2) 科评系统申报用户账号与会员系统账号一致。可使用会员系统账号密码在上述两个入口进行登录填报。若申报用户非我会学会荣誉（名誉）会员或专科高级会员无账号，请先在学会会员系统注册申请入会，联系电话 028-86134971，成功加入我会且按时履行会员义务，使用会员系统账号登录填报。

(3) 单位使用已申领的管理账号密码进行申报和管理，单位账号信息请通过会员群联系管理人员获取。单位无账号请向省医学会申领单位账号、密码。

3. 推荐流程

(1) 会员单位根据推荐要求和推荐数量甄选项目，指导申报人登录填报。为避免高峰时服务器拥堵，请尽量提前填报。

(2) 推荐书类别包括两类：医学科技奖推荐书和医学青年科技奖推荐书。推荐书包含推荐表及附件。推荐表按照填报说明进行填写、上传。填报过程中不支持修改类别，只能重新填报。

(3) 申报作者在线完成推荐材料填报，提交至申报单位账户。申报单位名称须与会员系统中的单位名称一致，否则无法顺利跳转至申报单位进行审核和上报。

(4) 申报单位认真审核推荐材料，并对材料内容负责。正式提交至四川省医学会后不能申请退回修改。纸质资料原件由各单位留存备查。

(5) 四川省医学会秘书处组织对推荐书进行形式审查，申报单位和申报用户可登录推荐系统查看推荐状态，显示为“已提交

至申报单位\医学会，待形式审查”时，表示已经提交至申报单位或省医学会，待形式审查；显示为“退回修改”时，表示须按照形式审查意见进行修改，7日内重新提交，逾期视为放弃申报；显示为“形式审查已通过，上传附件”时，表示项目已通过电子版形式审查，待上传完成盖章和签字的推荐书。

(6) 形式审查通过后，按要求完善材料签字、盖章、公示、汇总表上传。

(7) 所有附件和材料均上传完毕后，等待评审。

4. 其他

申报过程中的问题，可咨询医学会科技创新与成果转化部，028-86137141。

2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐书

序号：

一、项目基本情况

推荐奖种	四川省医学科技奖\四川省医学青年科技奖（二选一）		
项目名称			
推荐单位			
主要完成人 (限 10 个)			
主要完成单位 (限 6 家)			
学科分类 1		评审 学组	
学科分类 2			
学科分类 3			
项目来源	A. 国家级科研项目 B. 省部级科研项目 C. 市厅级科研项目 D. 企业委托研发类项目 E. 自选科研项目 F. 非职务项目 G. 其他		
具体来源	(基金、课题、计划的名称及编号及年份)		
本项目起止时间	起始： 年 月 日	完成： 年 月 日	

二、单位推荐意见

推荐单位名称			法定代表人		
通讯地址			邮政编码		
联系人		移动电话		办公电话	
电子邮箱					
<p>推荐意见：</p> <p>参考体例：1. 项目背景 2. 项目成果 3. 项目意义 4. 我单位认真审核项目填报各项内容，确保材料真实有效，项目人所在单位均公示无异议，推荐其申报 2024 年度四川省医学（青年）科技奖。</p> <p>声明：本单位遵守《四川省医学会科技奖管理办法》等有关规定，承诺遵守评审工作纪律，且对推荐书内容及全部附件材料进行了严格审查，确认所提供材料真实、完整、准确、有效，不包含涉及国防和国家安全的保密内容，不存在侵犯他人知识产权的情形。提交的代表性论文中不包含任何已经被撤稿的论文，也不存在图片误用等其他影响论文质量的情况。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任。如产生争议，保证积极调查处理。</p> <p style="text-align: left; margin-left: 50px;">法定代表人签名：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">单位（盖章）</p> <p style="text-align: center; margin-left: 150px; margin-right: 150px;">年 月 日</p>					

三、项目简介

(限 1 页，限 800~1200 字)

四、重要科学发现、技术发明或科技创新

4.1 重要科学发现、技术发明或科技创新（限 5 页）

4.2 局限性（限 1 页）

五、客观评价

(限 2 页)

六、应用情况和效益（共限 4 页）

6.1 应用情况（限 2 页）

6.2 社会效益和经济效益（限 2 页）

七、主要证明目录

7.1 代表性论文目录（限 10 篇）

序号	论文名称	刊名	年、卷(期)、页码	全部作者	第一作者、通讯作者(含共同)	论文第一作者或通讯作者中包含的本项目完成人及序号	影响因子	期刊类型 (SCI\中文核心\科技核心\其他)	JCR分区\中科院分区	他引总次数	检索数据库	附件
1-1												
1-2												
1-3												
1-4												
1-5												
1-6												
1-7												
1-8												
1-9												
1-10												
合计												

7.2 知识产权证明目录（限 10 个）

序号	类别	国别	专利号	授权时间	知识产权具体名称	全部发明人	附件
2-1							
2-2							
2-3							
2-4							
2-5							
2-6							
2-7							
2-8							
2-9							
2-10							

7.3 代表性论文（限 10 篇）收录引用情况检索报告（限 1 个）

序号	检索机构名称	附件
3-1		

7.4 应用的佐证材料（限 1 个）

序号	佐证材料名称	附件
4-1		

7.5 国家法律法规要求行政许可的批准文件（限 10 个）

序号	批准文件名称	附件
5-1		
5-2		
5-3		
5-4		
5-5		

5-6		
5-7		
5-8		
5-9		
5-10		

7.6 完成人合作关系说明（限 1 个）

序号	完成人合作关系说明文件名	附件
6-1		

7.7 其他附件（限 20 个）

序号	其他证明材料并包含内容的简要描述	附件
7-1		
7-2		
7-3		
7-4		
7-5		
7-6		
7-7		
7-8		
7-9		
7-10		
7-11		
7-12		

7-13		
7-14		
7-15		
7-16		
7-17		
7-18		
7-19		
7-20		

八、主要完成人情况表

姓名		排序		性别		国籍	
党派				民族		籍贯	
身份证号				出生年月		职称	
本科 毕业学校				最高学位		最高学历	
最高学位 毕业学校				从事专业			
手机号码				电子邮箱			
工作单位						行政职务	
二级单位						办公电话	
通讯地址						邮政编码	
完成单位							
参加本项目的起止时间							
对本项目的主要学术(技术)贡献:							
曾获国家科技奖励及各部委、各省、自治区、直辖市政府科技奖励情况:							
<p>声明: 本人同意完成人排名, 遵守《四川省医学会科技奖管理办法》等有关规定, 承诺遵守评审工作纪律, 保证所提供材料真实、完整、准确、有效, 不包含涉及国防和国家安全的保密内容, 不存在侵犯他人知识产权的情形。提交的代表性论文中不包含任何已经被撤稿的论文, 也不存在图片误用等其他影响论文质量的情况。该项目是本人本年度被推荐的唯一项目。如有材料虚假或违纪行为, 愿意承担相应责任。如产生争议, 保证积极配合调查处理工作。</p> <p>本人签名:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				<p>声明: 本单位确认所提供的有关材料真实、完整、准确、有效, 且不包含涉及国防和国家安全的保密内容, 不存在侵犯他人知识产权的情形。提交的代表性论文中不包含已经被撤稿的论文, 也不存在图片误用等其他影响论文质量的情况。如有材料虚假或违纪行为, 愿意承担相应责任。如产生争议, 保证积极配合调查处理工作。本单位在作为或不作为该项目完成单位的情况下均同意该完成人报奖。</p> <p>工作单位(盖章) 完成单位(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			

九、主要完成单位情况表

单位名称				排序	
统一社会信用代码				法定代表人	
单位性质				所在地	
通讯地址				邮政编码	
联系人		办公电话		手机号码	
电子邮箱					
银行账户信息	户名				
	账号				
	开户行				
该单位对本项目的贡献：					
<p>声明：本单位同意完成单位排名，遵守《四川省医学会科技奖管理办法》等有关规定，承诺遵守评审工作纪律，保证所提供的有关材料真实、完整、准确、有效，且不包含涉及国防和国家安全的保密内容，不存在侵犯他人知识产权的情形。提交的代表性论文中不包含已经被撤稿的论文，也不存在图片误用等其他影响论文质量的情况。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任。如产生争议，保证积极配合调查处理工作。</p>					
法定代表人签名：			完成单位盖章		
			年 月 日		

十、诚信承诺书

本项目自愿参加 2024 年度四川省医学（青年）科技奖评审，项目第一完成人和项目第一完成单位代表所有项目完成人及完成单位做出如下承诺：

1. 本推荐书严格按照四川省医学（青年）科技奖有关规定和四川省医学会对推荐工作的具体要求填写，保证所提交的材料真实、完整、准确、有效，不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形，提交的代表性论文不包含已经被撤稿的论文，也不存在图片误用等其他影响论文质量的情况。所涉及的科学研究行为均符合《医学科研诚信和相关行为规范》（国卫科教发[2021]7 号），不存在科研不诚信的行为。

2. 本推荐书所提交的知识产权证明材料和论文，均已征得未列入项目完成人的发明人、设计人或作者的知情同意并留存相应证明材料备查。知情同意内容包括（1）知识产权用于推荐 2024 年度四川省医学（青年）科技奖，该发明人、设计人或作者未列入项目主要完成人。（2）四川省医学（青年）科技奖获奖项目所用知识产权不能再次参评该奖。因未如实告知上述情况而引起争议，且不能提供相应存档备查的证据，愿意承担相应责任。

3. 本推荐书所提交的相关证明材料（包括专利、论文、著作、应用证明、国家法律法规要求审批的批准文件等）均未在四川省科学技术奖和四川省医学（青年）科技奖获奖项目中使用过，也未在本年度四川省医学（青年）科技奖其他推荐项目中使用。

4. 遵守《四川省医学会科技奖管理办法》等有关规定。项目进入终审程序后，接受评审结果及授奖单位数和授奖人数按照获奖等级自动截取。

项目第一完成人（签字）：

项目第一完成单位（公章）：

年 月 日

年 月 日

十一、附件

附件请按如下顺序排列，在对应位置上传附件。

1. 代表性论文（限 10 篇，PDF 格式）
2. 知识产权证明（限 10 个，PDF 格式）
3. 代表性论文收录引用情况检索报告（限 1 个，PDF 格式）
4. 应用的佐证材料（限 1 个，PDF 格式）
5. 国家法律法规要求的批准文件（限 10 个，PDF 格式）
6. 完成人合作关系说明（限 1 个，PDF 格式）
7. 其他附件（限 20 个，PDF 或 JPG 格式）

《四川省医学（青年）科技奖推荐书》填写要求

第一部分 总体要求

《四川省医学（青年）科技奖推荐书》是评审的基础文件和主要依据，请根据本文要求认真据实填写。为确保项目顺利通过形式审查及减少对后续评审的影响，请务必按照填写要求严格对照检查。形式审查不合格的项目将不予提交后续评审。推荐单位要对有关内容认真严格审查，并承诺对推荐材料的真实性负责。

第二部分 具体要求

《四川省医学（青年）科技奖推荐书》按结构分为主件和附件，按要求填写和上传。

一、项目基本情况

推荐奖种：在推荐系统中选择对应的奖种，包括四川省医学科技奖和四川省医学青年科技奖。

序号：系统自动生成。

项目名称：不超过 30 字。应紧紧围绕项目核心创新内容，简明、准确地反映出创新技术内容和特征，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。项目简介应包含项目主要研究内容、科学发现点、科学价值、同行引用及评价。

推荐单位：要求为项目的第一完成单位。注意单位名称要与会员单位名称一致，否则无法跳转至对应单位进行审核。

主要完成人\主要完成单位：注意完成人的要求及数量限制。

青年科技奖注意年龄要求。

学科分类：在推荐系统中选择相应学科代码及名称，按重要程度依次填写，最多可以填写3个学科分类。

评审学组：指本项目在评审时的学科专业分组，由系统根据“学科分类1”自动分配评审学组。

任务来源：在推荐系统中选择相应类别填写，可多选。

项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间；完成时间不限制，无法精确到“日”的，统一填写“1日”。

二、推荐意见

（一）单位推荐意见：由推荐单位填写并承诺。

推荐单位基本信息：要求项目为第一完成单位，名称与单位公章一致。填写时请注意此名称与学会会员系统中单位名称一致，否则推荐书无法提交至相应的单位完成审核。

推荐意见：限300~600字。推荐单位应认真审阅推荐书全文，对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述。

声明：由推荐单位法定代表人签名，可手写，可用签名章，并加盖推荐单位公章。

三、项目简介（限1页，限800~1200字）

项目简介是向社会公开宣传和接受社会监督的主要内容。项目简介应包含项目主要科学发现、技术内容、授权专利情况、技

术经济指标、应用推广及效益情况等。

四、重要技术发明或科技创新

4.1 重要科学发现、技术发明或科技创新（限 5 页）

该部分是推荐书的核心内容，是评价项目、处理异议的重要依据。应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值，客观、真实、准确地阐述项目在创造性方面的归纳提炼，或围绕项目的创新性、应用效益和经济社会价值，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数等。此部分不得涉及评价内容。

科学发现点、技术发明点和科技创新点按重要程度排序。每项科学发现、发明点或创新点阐述前应在阐述前，应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。

凡涉及实质研究内容的说明、论证及实验结果等，均应有相关的支撑材料。

4.2 局限性（限 1 页）

简明、准确地阐述本项目现阶段研究中存在的局限性及今后的主要研究方向。

五、客观评价（限 2 页）

围绕项目技术发明点的首创性、先进性和技术价值，围绕科技创新点的创新性、应用效益和经济社会价值，进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式做出的技术检测报告、验收意

见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

六、应用情况和效益

6.1 应用情况（限 2 页）

应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

6.2 社会效益和经济效益（限 2 页）

根据项目实际情况，无经济效益的，可只介绍社会效益。

社会效益应说明本项目在推动科学技术进步、改善人民健康生活水平、提高国民卫生健康素质和培养卫生健康人才等方面所起的作用。

经济效益主要介绍完成单位和主要应用单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。

七、主要证明目录

7.1 代表性论文目录（限 10 篇）

按照表格所示栏目填写支撑本项目“四、重要科学发现、技

术发明或科技创新”的代表性论文详细情况，不超过 10 篇，按重要程度排序。鼓励填写在国内期刊发表的论文。具体要求如下：

(1) 所列论文应为已经在正式刊物公开发表（含在线发表）。

(2) 所列论文应为能够支撑项目创新点研究成果的论著性论文，综述类和评论类论文、诊疗指南和专家共识、图书类著作不应列为代表性论文。

(3) 所列论文的第一作者或通讯作者中应至少包含项目主要完成人之一。

(4) 论文通讯作者标注的单位均为国外单位的，或者论文通讯作者标注的单位既包括国内单位也包括国外单位，但通讯作者的联系信息（通讯地址、邮箱、电话）仅含国外单位的，均不能用于申报科技奖。

(5) 须征得代表性论文中未列入项目主要完成人的所有作者的知情同意，知情同意内容包括：①论文用于推荐 2024 年度四川省医学（青年）科技奖，该论文作者未列入项目主要完成人。②获奖项目所用论文不能再次参评该奖。请取得上述人员知情同意证明材料后由项目的第一完成单位存档备查，推荐系统中无须上传知情同意证明。如因未如实告知上述情况而引起争议，且不能提供相应存档备查的证据，将按有关规定从严处理。

(6) 提交的代表性论文中应不包含已经被撤稿的论文，也不存在图片误用等其他影响论文质量的情况。

序号：以“1-1，1-2”等表示，该序号同时也是该项证明材

料的附件编号。

年，卷（期）及页码：按实际情况填写，如以在线发表时间作为论文发表时间的，须在“年，卷（期）及页码”栏补充填写“在线发表时间”。

全部作者：按顺序填写该论文的所有作者姓名，国内作者须填写中文姓名，不得多填或者少填。

第一作者、通讯作者（含共同）：应填写该论文的所有共同通讯作者姓名，不得多填或者少填。国内作者须填写中文姓名。对于某些学科没有论文通讯作者概念的，填写第一作者，此时第一作者认为是通讯作者。

论文第一作者、通讯作者中包含的本项目完成人：列出该篇论文第一作者、通讯作者中包含的完成人及完成人序号。如果此处不包含本项目完成人，不能列入代表性论文。

影响因子：应依据检索报告填写，期刊没有影响因子的填 0。

期刊类型：应依据检索报告填写，如 SCI、中文核心、科技核心等。

JCR 分区、中科院分区：应依据检索报告填写，没有分区填写无。

他引总次数：应依据检索报告填写。

检索数据库：应依据检索报告填写。

附件：按“7.1 代表性论文目录”的顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。提交论文封面、目录及全文，每篇论文 1

个 PDF 文件，合计不超过 10 个 PDF 文件。全文文档中须将通讯作者、通讯作者单位及联系信息以黄色背景明确标识，对作者中包含的项目完成人用绿色背景明确标识。

7.2 知识产权证明目录（限 10 个）

填写直接支持本项目主要技术发明和主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权，包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利和计算机软件著作权等。应按与主要科技创新的密切程度排序，具体要求如下：

（1）专利授权时间不限。

（2）所列知识产权的发明人或设计人至少包含项目主要完成人之一。

（3）须征得所列知识产权中未列入项目主要完成人的专利发明人或设计人的知情同意，知情同意内容包括：①知识产权用于推荐 2024 年度四川省医学（青年）科技奖，该发明人（或设计人）未列入项目主要完成人。②四川省医学（青年）科技奖获奖项目所用知识产权不能再次参评该奖。请取得这些人员的知情同意证明材料后由第一完成单位存档备查，推荐系统中不须上传知情同意证明。如因未如实告知上述情况而引起争议，且不能提供相应存档备查的证据，将按有关规定从严处理。

序号：以“2-1，2-2”等表示，该序号同时也是该项证明材料的附件编号。

类别：如发明专利、实用新型专利、外观设计专利等。

国别：指授予知识产权的国家。

专利号：专利填写专利号（即专利申请号前加 ZL），计算机软件著作权此处填写登记号。

授权时间：专利填写授权公告日，计算机软件著作权填写首次发表日期。

发明人：发明专利和实用新型专利完整填写全部发明人，外观设计专利完整填写全部设计人，计算机软件著作权等其他知识产权可不填此栏。

附件：按“7.2 主要知识产权证明目录”的顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。专利类知识产权提交从国家知识产权局专利检索数据库下载的专利文献全文，发明专利和实用新型专利包括授权公告书、摘要页、权利要求书和说明书等，外观设计专利包括授权公告书、摘要页、设计图片全文等。其他类型的知识产权提交证书。附件上传的证明材料中对项目完成人进行绿色背景明确标识，每个知识产权 1 个 PDF 文件，合计不超过 10 个 PDF 文件。

7.3 代表性论文（限 10 篇）收录引用情况检索报告（限 1 个）

提交正规第三方检索机构出具的盖章检索报告或学校图书馆盖章的检索报告全文扫描件，检索“7.1 代表性论文目录”所列 10 篇代表性论文，报告必须包含 7.1 中所需的数据。检索时间要求为 2024 年 6 月 15 日以后，日期在报告中明确体现出来，推荐书中填写的数据均与报告一致，限 1 个 PDF 文件。

7.4 应用的佐证材料（限 1 个）

须提供 1 份能证明本项目整体技术已实施应用的客观佐证材料关键页，如验收报告、用户报告、销售或服务合同等。应用单位出具的应用证明可以作为佐证材料，须加盖单位公章。

仅需提交 1 个能证明项目应用的佐证材料。提交全文的扫描件，限 1 个 PDF 文件。项目如有超过 1 个的其他应用证明，可在“7.7 其他附件”补充上传。

7.5 国家法律法规要求行政许可的批准文件（限 10 个）

项目中涉及到需要行政审批的内容，如研发新药、医疗器械等，须提供国家有关部门出具的已获批的行政许可批准文件，如新药证书、医疗器械注册证、临床研究批件等。提交批准文件全文扫描件，限 10 个 PDF 文件。

7.6 完成人合作关系说明（限 1 个）

按照模板填写，并由第一完成人签名。完成人仅为 1 人的不需要提交。

完成人合作关系说明：依次说明项目由哪几个研究团队共同完成，各团队之间的合作情况和主要合作证明材料，各团队内研究者的合作情况和主要合作证明材料。研究团队和研究者之间要有共同发表论文、共同获得授权专利或共同立项课题。可根据项目实际情况，补充说明其他必要内容。

完成人合作关系情况汇总表：即“完成人合作关系说明”有关内容列表化，以研究者为主线列出。其中：

(1) 合作方式：包括论文合作、专利（知识产权）合作、课题合作等能证明完成人之间实质开展科研合作情况。共同获奖，合作编写著作，合作编写指南和专家共识，合作推广应用等不能独立作为完成人合作关系的证明。

(2) 合作者：填写两位或多位开展合作的完成人。

(3) 合作时间：根据实际情况填写，合作开始时间应在项目完成时间之前，合作结束时间不限。

(4) 合作成果：如合作成果为本项目代表性论文等附件材料，此处可简要填写。如合作成果未列入附件，应详细填写合作论文的作者、论文名称、杂志名称及年卷期页码，或合作专利的发明人、发明专利名称及专利号，或合作课题的名称及任务来源等。

(5) 证明材料：如合作成果为项目附件材料，填写其附件编号。如未列入附件，此处填写“未列入附件”。

提交完成人合作关系说明（含完成人合作关系情况汇总表）扫描件，应包含第一完成人签名，限1个PDF文件。

7.7 其他附件（限20个）：

主要提供项目应用和效益的佐证材料，支持项目科技创新、客观评价及完成人学术贡献的证明材料等，如项目成果对临床诊疗指南、专家共识、技术操作规范的贡献，项目出版的专著、第三方评价证明、应用证明等。不可再列出项目发表的论文、论文列表或专利。每个证明文件仅可包含1项独立的内容。

第三方评价证明指除项目主要完成人、合作者和具有直接利益相关者之外的第三方在重要学术刊物（专著）和重要学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，重要国际奖励，以及国家相关部门出具的技术检测报告等。

填写经济效益的项目，须提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

如主要完成人包含外国人的，应在此提交能证明外国人在中国国内连续任职工作不少于5年，每年在华从事科技研发工作时间不少于6个月的聘用合同。

序号：以“7-1，7-2”等表示，该序号同时也是该项证明材料的附件编号。

按“7.7 其他附件”的顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。每个文件只能包含1项独立内容。专著类证明，提交封面、版权页、核心内容页，每本专著1个文件。版权页中对项目完成人进行绿色背景明确标识。其他类证明，每个证明1个文件，合计不超过20个PDF或JPG文件。

八、主要完成人情况表

四川省医学（青年）科技奖项目完成人最多可填写10人，授奖人数按照获奖等级自动截取，单项授奖人数一等奖不超过10人，二等奖不超过8人，三等奖不超过6人。

姓名：完成人姓名务必准确填写，中间不能添加空格。外国人姓名应与本人护照一致。

排序：应按贡献大小排序。

国籍：完成人为外籍的，需在“十一、附件”中“7.其他附件”中提交能证明外国人在中国国内单位连续任职工作不少于5年，每年在华从事科技研发工作时间不少于6个月的聘用合同。

身份证号：大陆居民均填写居民身份证号（18位）；港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民填写台湾居民来往大陆通行证号；外国公民填写护照号；外国公民填写护照号。

出生年月：青年科技奖前五位完成人年龄不超过45周岁，即1979年1月1日以后出生。

从事专业：请认真准确选择该完成人从事的学科。

工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位，在国外工作的填写国外单位。如完成人为全日制在读博士生或硕士生，工作单位填写现就读单位名称，在工作单位名称后加括号注明“在读博士/硕士”。外国人根据长期聘用合同填写现工作的单位，在国外工作的填写国外单位。

完成单位：填写完成人参与本项目主要研究工作时所在单位，应为国内法人单位。如涉及多个单位，应根据贡献大小只填写一个单位。外国人填写完成人参与本项目主要研究工作期间在中国国内连续任职的法人单位。

参加本项目的起止时间：起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

对本项目的主要学术（技术）贡献：限300字。应具体写明

完成人对本项目做出的实质性贡献并注明对应“四”所列的第几项发明点或创新点及代表性证明材料编号；与他人合作完成的，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

曾获国家科技奖励及各部委、各省、自治区、直辖市政府科技奖励情况：限 100 字。填写该完成人曾获国家科技奖励和各部委，各省（自治区、直辖市）政府科技奖励情况，包括获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号等。

签名和盖章：“本人签名”应为完成人的亲笔签名。如因特殊情况而无法签名，应由推荐单位出具书面说明并盖章或签字，报送学会。

完成人的工作单位和完成单位应在“单位（盖章）”处盖章。如工作单位和完成单位为同一单位，只需加盖一个公章；如为不同单位，两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与填写的单位名称完全一致。工作单位是国外单位的，可以不盖章。全日制在读博士生或硕士生的工作单位公章如果加盖有困难，可加盖工作单位科研管理部门公章。

九、主要完成单位情况表

项目完成单位最多可填写 6 个，授奖单位数按照获奖等级自动截取，单项授奖单位数一等奖不超过 6 个，二等奖不超过 5 个，三等奖不超过 4 个。

单位名称：填写名称须规范完整填写，须与单位公章完全一

致，不得填写非法人单位名称或单位简称。

排序：应按贡献大小排序。

单位性质：按照实际情况填写。

统一社会信用代码：统一社会信用代码是一组长度 18 位的用于法人和其他组织身份识别的代码，纳税人识别号相同。港澳台单位、部队系统单位没有统一社会信用代码的，此处填写 18 个 0。

银行账户信息：第一完成单位需填写单位银行账户信息，其中银行账户户名、单位名称、单位公章及项目获奖后开具奖金票据的单位名称应完全一致。

对本项目的贡献：不超过 600 字。

声明：需完成单位法定代表人签名，可手写，可用签名章，并在单位盖章处盖章。港澳台地区的单位没有法定代表人的，此处由单位负责人签名。

十、诚信承诺书

这部分内容是格式文件，形式审查通过后，导出 PDF 打印，由项目第一完成人本人签名确认，项目第一完成单位盖公章确认，扫描上传至系统中，并承担相应责任。

规范性文件模板

2024 年度四川省（青年）医学科技奖推荐项目 公示情况说明

我单位推荐的 2024 年度四川省医学（青年）科技奖项目“ ”已于 年 月 日至 年 月 日在我单位进行了公示，公示期内没有收到对该推荐项目的异议。项目完成人所在单位均已进行了公示，且公示期内没有收到异议。（如收到异议，请说明异议处理情况及处理意见。）

附件：推荐单位公示证明材料（推荐单位网站公示截图等，需加盖推荐单位公章）

推荐单位（盖章）：

年 月 日

推荐项目情况公示格式及内容要求

拟推荐 2024 年度四川省医学（青年）科技奖 候选项目公示

我单位拟推荐下列候选项目申报 2024 年度四川省医学（青年）科技奖，特进行公示，公示期为 年 月 日至 年 月 日，公示期内如对公示内容有异议，请您于 年 月 日前向 推荐单位具体部门 反映。

联系人及联系电话：

推荐单位名称：

年 月 日

附：公示内容应包括以下方面（可从推荐系统下载）

一、推荐四川省医学（青年）科技奖候选项目：

1. 推荐奖种

2. 项目名称

3. 推荐单位

4. 推荐意见

5. 项目简介

6. 代表性论文目录

7. 知识产权证明目录

8. 完成人情况，包括姓名、排名、职称、行政职务、工作单位、对本项目的贡献

9. 完成单位情况，包括单位名称、排名，对本项目的贡献情况

完成人合作关系说明（模板）

项目完成人张 XX（第 1）、王 XX（第 3）、……为 XX1 单位 XX1 研究团队的成员；李 XX（第 2）、赵 XX（第 5）、……为 XX2 单位 XX2 研究团队的成员；杨 XX（第 4）、周 XX（第 6）、……为 XX3 单位 XX3 研究团队的成员；……。

XX1 单位 XX1 研究团队与 XX2 单位 XX2 研究团队主要开展了……合作，合作证明材料主要包括……。

XX1 单位 XX1 研究团队与 XX3 单位 XX3 研究团队主要开展了……合作，合作证明材料主要包括……。

XX2 单位 XX2 研究团队与 XX3 单位 XX3 研究团队主要开展了……合作，合作证明材料主要包括……。

XX1 单位 XX1 研究团队成员共同进行……研究，合作证明材料主要包括……。

XX2 单位 XX2 研究团队成员共同进行……研究，合作证明材料主要包括……。

XX3 单位 XX3 研究团队成员共同进行……研究，合作证明材料主要包括……。

完成人合作关系情况汇总表

序号	合作方式	合作者	合作时间	合作成果	证明材料	备注
1	论文合作、专利合作	张 XX（第 1）， 李 XX（第 2）	1998-20 02 年	论文和专利	代表性论文 1-1 和专利序号 2-1 (3 个以内)	
3	专利合作	张 XX（第 1）， 杨 XX（第 4）	1998-20 02 年	专利	代表性专利序号 (3 个以内)	
3	论文合作	张 XX（第 1）， 王 XX（第 3）	1998-20 02 年	专利	代表性论文序号 (3 个以内)	

4				XXX（按参考文献著录格式列出）	未列入附件	
5						

承诺：本人作为项目第一完成人，对本项目完成人合作关系及上述内容的真实性负责，特此声明。

第一完成人签名：

注：先说明项目完成人分为几个研究团队；再说明各团队之间的合作情况和主要合作证明材料；最后说明各团队内研究者的合作情况和主要合作证明材料。合作证明材料以研究者为主线列出，须列出能证明实质性开展科研合作的共同发表论文、共同获得授权专利和共同立项课题，仅共同获奖或共同发表指南或专家共识等不能作为完成人之间存在合作关系的证明。根据项目实际情况，可补充说明其他必要的内容。

2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐单位 项目汇总表

推荐单位名称：

（盖章）

单位类别：

单位等级：

联系人：

电子邮箱：

手机号码：

办公电话：

序号	既往获奖情况	推荐奖种	项目名称	主要完成单位	主要完成人	学科分类 1	是否申请回避

2024 年度四川省医学（青年）科技奖推荐项目 回避专家申请表

项目名称	
------	--

		第一完成单位名称			
请 求 回 避 专 家	1	姓名		专业	
		工作单位			
		回避理由			
	2	姓名		专业	
		工作单位			
		回避理由			
推荐单位（公章）： 年 月 日					

注：每个推荐项目提出的回避专家不得超过2人。原则上只限评审专家与被评审的候选人、候选单位或项目有利害关系等的情况，学术观点不同、同行竞争等不得作为申请专家回避的理由。