

附件 1、项目基本情况

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购人	名称：四川省医学会
2.	采购项目名称	四川省医学会办公区保洁服务
3.	采购预算	采购预算：6500元/月； 超过采购人预算的报价将做无效响应处理。
4.	最高限价	最高限价：6500元/月； 单价超过单价最高限价的报价将做无效响应处理。
5.	评选方法	最低评标价法
6.	交付时间、地点	详见附件二要求。
7.	质量要求、验收标准	质量要求：按附件二要求。 验收标准：按附件二要求进行验收。
8.	联合体报价	本次报价不接受联合体报价。
9.	报价申请人对响应文件提出异议的时间	在响应文件递交截止时间3日前提出。
10.	分包履约	本项目不允许合同分包。
11.	构成响应文件的其他文件	响应文件的澄清、修改书及有关补充通知为响应文件的有效组成部分。
12.	报价有效期	报价截止日后90天。
13.	报价保证金	本项目不收取报价保证金。
14.	签字盖章	报价申请人必须按照附件三文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人的签字可用具有法定效力的签字章）。
15.	响应文件份数	正本1份。
16.	响应文件封面的标注	响应文件正本封面上应标明：项目名称、报价申请人名称、年月日

序号	条款名称	说明和要求
17.	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、报价申请人名称、年月日。
18.	递交响应文件地点	成都市武侯区大合仓·星商界 B 区 1 栋 3 单元 B805 会议室（现场递交响应文件）
19.	唱价时间和地点	采购时间：同响应文件递交截止时间。 采购地点：成都市武侯区大合仓·星商界 B 区 1 栋 3 单元 B805 会议室。
20.	现场踏勘	本项目不进行现场踏勘
21.	履约保证金	一年合同总金额的 5%。 交款方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者保函等非现金形式提交（包括网银转账、电汇等方式）。 收款单位：四川省医学会 开户银行：工商银行股份有限公司成都红星中路支行 银行账号：4402259019006666686 交款时间：中选通知书发放后，合同签订前。 咨询电话：028-87797107

一、总则

1. 合格的报价申请人

“报价申请人”系指拟参加本次报价和向采购人提供货物及相应服务的供应商。合格的报价申请人应具备以下条件：

- (1) 具备“采购公告”第四条的基本条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规和条例；
- (3) 本文件和法律、行政法规规定的其他条件。

2. 报价费用

报价申请人参加报价的有关费用由报价申请人自行承担。

二、响应文件

3. 响应文件的语言

报价申请人提交的响应文件须使用中文。

4. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下均采用国家法定的计量单位。

5. 报价货币

本项目的报价均以人民币报价。

6. 响应文件的组成（响应文件需装订成册，并按要求标注封面）

- (1) 营业执照副本复印件
- (2) 报价一览表
- (3) 法定代表人/单位负责人授权书
- (4) 承诺函

响应文件说明：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（注：①报价申请人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

(2) 具备健全的财务会计制度的证明材料（可提供承诺函，格式详见附件3）；

(3) 具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函，格式详见附件3）；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函，格式详见附件3）；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函，格式详见附件3）；

(6) 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（可提供承诺函，格式详见附件3）；

(7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函，格式自拟）；

(8) 法定代表人/单位负责人授权书原件（①附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；②法定代表人/单位负责人参与报价时不需要提供）；

(9) 被授权代表的身份证明材料复印件。

说明：

1) 报价申请人提供的以上资格证明材料为复印件，均应加盖报价申请人公章（鲜章），并在法定代表人/单位负责人签字处，由法定代表人/单位负责人签字或加盖法人章（鲜章）。

2) 报价申请人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

7. 报价部分。

本次报价要求：

7.1 报价申请人的报价是报价申请人响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括报价申请人完成本项目所需的一切费用。

7.2 报价申请人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效报价处理。

8. 报价申请文件的密封和标注

8.1 报价申请人应在报价申请文件正本封面上注明报价申请人名称、项目名称、年月日。

8.2 报价申请文件应当密封（可以分开密封，也可密封在一起）。

8.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（报价申请人印章）。

9. 采购程序

9.1 唱价会主持人按照本文件规定的采购时间宣布采购，按照规定要求主持唱价会。采购将按以下程序进行：

(1) 宣布唱价会开始。采购时间到，主持人宣布唱价会开始并致辞，当众宣布参加唱价会的现场监督人员、主持人、唱标人、记录员等工作人员，根据“报价申请人签到表”宣布参加报价的报价申请人名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查响应文件的密封情况。

(4) 采购唱标。主持人宣布采购后，由现场工作人员按任意顺序对报价申请人的报价申请文件当众进行拆封，由唱标人员对其“报价一览表”的项目名称、报价总价以及报价申请人名称进行宣读。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经核实后，主持人立即请报价申请人代表现场进行澄清。

(5) 宣布唱价会结束。主持人宣布唱价会结束后，所有报价申请人代表应立即退场。

三、定选

10. 定选原则

根据唱价会报价申请人报价由低到高，按顺序确定中选人。

11. 定选程序

11.1 采购人按照报价顺序确定中选人。

11.2 根据学会确定的中选人，在四川省医学会官网（www.sma.org.cn）上发布中选结果公告，并向中选人发出中选通知书。

11.3 采购人不解释中选或落选原因，不退回报价申请文件和其他相关资料。

四、签订及履行合同和验收

12. 签订合同

12.1 中选人在收到《中选通知书》后，应在**30**日内与学会签订采购合同。由于中选人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

12.2 中选人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中选的，采购人可以与排在中选人之后第一位的中选候选人签订采购合同，以此类推（或重新开展采购活动）。

13. 履约保证金（实质性要求）

13.1 如果中选人在规定的合同签订时间内，没有按照本文件的规定交纳履

约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中选。

14. 履行合同

14.1 中选人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合
同规定的义务，保证合同的顺利完成。

14.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的
有关规定进行处理。

15. 验收

验收：参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意
见》(财库(2016)205号)及相关法律法规的要求进行验收。须符合国家有关规定、
本文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

16. 考核办法（年度）：

序号	考核项目	考核具体内容	考核分值
1	办公区环境	1. 地面是否清洁； 2. 窗户、自动门玻璃是否清洁； 3. 桌椅、书柜、储物柜是否清洁； 4. 冰箱、微波炉是否清洁； 5. 卫生间是否清洁、是否做好通风 除臭； 6. 纸巾、洗手液补给是否及时。	60
2	操作规范	1. 清洁毛巾是否规范、分类使用； 2. 废物处置是否规范。	20
3	服务态度	1. 是否礼貌、专业解决问题； 2. 到达时间是否按要求遵守； 3. 是否适应变化要求。	20

说明：

1. 满分为 100 分，考核期内得分 80 分及以上的为考核合格。合作期内若考核不合格，
将终止合作，且无资格参加下一轮四川省医学会报价服务项目的采购。

2. 供应商违反廉政风险相关规定，如伪造项目或超入围价，或与相关人员存在利益输
送等，一经查实，实行一票否决，立即与其终止合作，并自查实之日起，三年内此供
应商（包括由该供应商法人任法人的其他组织）无资格入围四川省医学会任何类别的
项目招标。

3. 参与评分人员为：学会秘书处相关人员等。