

附件 2

广东省医学会医学科研基金项目管理系统的 使用说明

一、申报系统登录入口

广东省医学会医学科研基金项目管理系统的登陆入口
<https://kyxm.gdma.cc/>。

二、项目申报推荐流程

（一）账号申请

1. 依托单位：依托单位账号由省医学会转化部统一创建，请联系学会申请，获取账号和密码，一个单位只需创建一个账号。登录申报系统，完善单位信息（如提交后内容有修改，需点击右上角绿色“刷新按钮”后重新提交）；待学会审核通过后单位创建项目申报人账号；

2. 项目负责人：项目负责人的账号由依托单位创建，请联系本单位相关负责人（科研管理部门或者临床研究管理部门）添加。初始账号密码均为申报人手机号，登录申报系统，修改密码并完善个人信息。一个项目只需创建一个账号。

（二）填写申报书

项目负责人在线填写《广东省医学会医学科研基金临床科研基金申报书》各项内容，并上传相应附件。其中，项目可行性报告和机构医学伦理委员会审查意见为必上传附件。其余附件（项目查新报告等）视专项要求，如未说明即非必须上传附件。

系统要求上传的电子版附件只能使用 PDF 格式，附件名称不宜过长，否则会上传失败，每个文件数据大小不超过 5M。

（三）依托单位审核

填写完毕校对后提交依托单位审核。

（四）学会形式审查

依托单位审核通过提交后，学会进行形式审查，形式审查通过后请从系统中下载申报书并打印，在相应部分签字。单位需在“四、主承担单位及参与单位分工及经费分配情况”和“七、审核意见”中承担单位意见处签字盖章。

（五）材料上报

纸质版材料上报广东省医学会，电子版材料（签字盖章版 PDF 文件）项目负责人登录系统在“归档操作”栏，选择“申报书”上传。