**附件1：**

**“人文爱心医院”推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 院 长 |  | | | 党委书记 |  | |
| 单位地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | | 传 真 |  | |
| 主要成绩 |  | | | | | |
| 省市医师协会/中国医师协会二级机构意见 | (盖章)  年 月 日 | | | | | |
| 审评最终意见 | (盖章)  年 月 日 | | | | | |

**附件2：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 科室名称 |  | | | 科主任 |  | |
| 单位地址 |  | | | 邮政编码 |  |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | | 传真 |  | |
| 主要成绩 |  | | | | | |
| 所在单位推荐意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 省市医师协会/中国医师协会二级机构意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 审评最终  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |

**“人文爱心科室”推荐表**

**附件3：**

**医院人文指数评分量表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **编号** | **医院人文指数相关指标** | **满分** |
| 1 | 院领导的人文情怀及重视程度； | 10 |
| 2 | 病人满意度； | 5 |
| 3 | 病人投诉渠道畅通； | 5 |
| 4 | 医患共同决策、尊重病人权利； | 5 |
| 5 | 医患纠纷指标； | 5 |
| 6 | 医院场地文化建设，包括院内指示系统、医学常识普及、特色人文设施、清晰的形象标识； | 5 |
| 7 | 医院文化建设制度及执行情况； | 5 |
| 8 | 以病人为中心，各服务环节注重人文关怀； | 5 |
| 9 | 员工满意度； | 5 |
| 10 | 员工热情和善、积极奋发、团结和谐； | 5 |
| 11 | 职称晋升时，人文素质是影响晋升的要素之一； | 5 |
| 12 | 注重就医体验，节约病人等候时间； | 5 |
| 13 | 院训、院徽、院歌、院史介绍（视频）； | 4 |
| 14 | 公益救助活动； | 2 |
| 15 | 科普宣传； | 2 |
| 16 | 绿色通道（弱势群众、特殊群体、急诊患者）； | 2 |
| 17 | 人文作品丰富，包括医学作品、艺术作品及文艺节目等； | 2 |
| 18 | 网站人文性服务程度、网站及新媒体（公众号）更新及时； | 2 |
| 19 | 文化建设有人员、资金保障； | 2 |
| 20 | 医院学习制度完善，注重员工人文素质和科学素质培养； | 4 |
| 21 | 医院义工、护工管理服务到位； | 2 |
| 22 | 医院停车方便、环境整洁； | 2 |
| 23 | 院领导值班制度完善，员工和病人可及时向院领导反映问题； | 2 |
| 24 | 知名服务品牌、文化建设亮点； | 2 |
| 25 | 专门的文化建设机构； | 2 |
| 26 | 医院人文文化建设整体形象 | 5 |
| 27 | 在抗击新冠肺炎疫情中作出突出贡献 | 20 |